



Comité Institucional de Gobierno Abierto

Vicerrectoría de Administración

ACTA DE REUNIÓN

Comité Institucional de Gobierno Abierto	Lugar: Vicerrectoría de Administración
Citada por: Vicerrectoría de Administración	Fecha: 19/07/2017
Coordinador: Ing. Marco A. Monge Vílchez	Hora inicio: 9:15 am Fin: 11:15 pm
Secretario:	

PARTICIPANTES

No.	Nombre	Oficina	Estado
1	Ing. Marco Monge Vílchez	Vicerrectoría de Administración	Presente
2	MATI. Ana Cecilia Vargas	Centro de Informática	Presente
3	MBA. Guadalupe Rojas	Oficina de Divulgación	Presente
4	M.Sc. Luisa Ochoa Chaves	PROLEDI	Ausente (J)
5	Lic .Gustavo Solera Alfaro	Rectoría	Presente
6	M.Sc. Andrea Marín Campos	Vicerrectoría de Investigación	Presente
7	Bach. Claudia Castro Sandí	Vicerrectoría de Acción Social	Presente
8	MTI. Juan Diego Rojas	Vicerrectoría de Administración	Ausencia(J)
9	Lic. Luis Armando Vargas Morera	Vicerrectoría de Docencia	Presente
10	ML. Pilar Zúñiga Alfaro	Vicerrectoría de Vida Estudiantil	Ausente (I)
11	M.Sc. Julio Guerrero Quesada	Representante de Sedes	Presente
12	Gregory Garro Jiménez	Representante Estudiantil FEUCR	Presente
13	Melissa Torres Zamora	Suplente de Vicerrectoría de Investigación	Presente

I: Injustificada / J: Justificada / Rep: Representado

PUNTOS DE DISCUSION

1	Nueva Representante del Centro de Informática
2	Revisión de asistencia de miembros y solicitud de representantes suplentes por unidad.
3	Definir fecha fija para reuniones del CIGA (1 vez al mes).
4	Capacitación de Gobierno Abierto CIGA
5	Votación de propuestas de la ODI para distintivo
6	Aprobación del Plan de Gobierno Abierto y presentación de avance de los compromisos 2017.
7	Estadísticas de Acceso al sitio y anuncio de próximos resultados del ITSP



Comité Institucional de Gobierno Abierto

Vicerrectoría de Administración

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1- Presentación de la nueva representante del Centro de Informática.

Se informa del cambio en la representación del Centro de Informática. A partir de esta sesión la representante oficial será la MATI. Ana Cecilia Vargas y el suplente el M.Sc. Alonso Castro Mattei.

2- Revisión de asistencia de miembros y solicitud de representantes suplentes por unidad.

Marco Monge muestra un cuadro con la asistencia de los miembros a las sesiones del CIGA, este se realiza debido al ausentismo durante las últimas sesiones.

Actualmente solo el Centro de Informática y de Sedes Regionales dispone de representante suplente. Andrea Marín de la Vicerrectoría de Investigación indica que la representante suplente elegida para esta dependencia es Melissa Torres Zamora, quién nos acompaña como invitada en esta sesión; Guadalupe Rojas de la Oficina de Divulgación e Información indica que el representante suplente elegido es Esteban Aguilar Barrantes; las demás oficinas representadas se encuentran pendientes de designar un representante suplente.

OFICINA	SESIONES DE LA CIGA					Nivel Ausentismo
	12/8/2016	30/9/2016	2/12/2016	6/3/2017	22/5/2017	
Coordinador del CIGA (VRA)	X	X	X	X	X	0%
Centro de Informática	X			X		60%
Oficina de Divulgación	X	X	X	X		20%
PROLEDI	X	X		X		40%
Rectoría		X		X		60%
Vicerrectoría de Investigación		X	X	X	X	20%
Vicerrectoría de Acción Social	X	X	X	X	X	0%
Vicerrectoría de Administración	X	X				60%
Vicerrectoría de Docencia	X	X	X			40%
Vicerrectoría de Vida Estudiantil	X	X	X	X	X	0%
Representante de Sedes		X				75%
Representante Estudiantil FEUCR		X	X	X		25%
	8	9	7	9		20%

* Sedes Regionales y FEUCR no formaban parte del CIGA en la sesión del 12/08/2016

Se acuerda que todas las comunicaciones por email que se realice a los representantes del CIGA se copien a los representantes suplentes.

3- Definir fecha fija para reuniones del CIGA

Se acuerda fijar como fecha de reunión mensual para el CIGA los primeros lunes de mes a la 1pm. Se programan las siguientes próximas reuniones: 4 de setiembre, 2 de octubre, 6 de



Comité Institucional de Gobierno Abierto

Vicerrectoría de Administración

noviembre y 4 de diciembre de 2017 con horario de 1:00pm a 3:00pm. El lugar se definirá para cada reunión.

Marco Monge solicita a los miembros de la Comité que en caso de que no puedan asistir a una reunión coordinen directamente con el suplente para que este último lo haga.

4- Capacitación de Gobierno Abierto CIGA

Marco Monge indica que la Presidencia de la República ofrecerá una capacitación para los miembros oficiales y suplentes del CIGA. Esta capacitación no tendrá costo directo y la Universidad contribuirá aportando el espacio físico y el refrigerio.

La capacidad será de 25 personas y si no puede asistir alguno de los miembros del CIGA, las unidades pueden destinar a otra persona para que asista y se capacite en materia de Gobierno Abierto. Se acuerda como fecha el 29 de Agosto con horario de 8:30am a 4:30pm; el lugar se encuentra pendiente de confirmar.

5- Votación de propuestas de la ODI para distintivo

Se muestran las propuestas de la ODI para el distintivo de Gobierno Abierto, y se acuerda solicitar a la ODI

UCR Transparente

UCR TRANSPARENTE

TRANSPARENTE

UCR
TRANSPARENTE

UCR
TRANSPARENTE

Se acuerda solicitar a la ODI modificar el siguiente distintivo, así como separar las letras de UCR y buscar algún detalle visual que sea más llamativo.



Comité Institucional de Gobierno Abierto

Vicerrectoría de Administración



Cuando la ODI tenga la modificación solicitada, se hará llegar vía email a los miembros de modo que la próxima sesión del CIGA se vote. Guadalupe Rojas (ODI) menciona que Jorge –el diseñador- pretende hacer un refrescamiento de los íconos del sitio de transparencia, pero que para esto se debe elegir primero el distintivo visual de modo que exista relación con el diseño.

- 6- Aprobación del Plan Estratégico Institucional de Gobierno Abierto y presentación de avance de los compromisos 2017.

Se acuerda aprobar el Estratégico Institucional de Gobierno Abierto.

Ana Cecilia Vargas menciona la importancia de que el CIGA utilice LibreOffice y formatos libres para sus comunicaciones.

Marco Monge menciona que en el sitio de transparencia institucional ya se encuentra disponible información de los viáticos al exterior y la información de pluses salariales de la Universidad de Costa Rica, adicionalmente el buzón interactivo, que es un sistema que permite realizar consultar a las dependencias de la Vicerrectoría de Administración, ya se encuentra funcionando.

Se conversa de manera general sobre la importancia de hacer más eficientes los procesos de gestión documental de la Universidad, esto en torno a la recepción de solicitudes de información por parte de los ciudadanos, y se considera la posibilidad de facilitar un espacio para que los encargados del proceso de correspondencia puedan intercambiar mejores prácticas y hacer más eficiente la gestión.

Marco Monge recuerda que él realizó la solicitud para que todas las oficinas que integran el CIGA tengan un enlace hacia el sitio de Transparencia. Actualmente la Vicerrectoría de Docencia, Acción Social e Investigación ya realizaron el vínculo, sin embargo esta última debe hacerlo más visible.

Ana Cecilia Vargas comenta que el Centro de Informática está realizando un rediseño de su sitio Web, a lo que Marco Monge comenta la importancia de que cuente con una sección de transparencia, según acuerdo previo de este comité.

Se realiza una lectura sobre el Plan de Gobierno Abierto, a lo que Marco Monge indica que se debe tener lista la primera memoria de Gobierno Abierto para enero 2018.



Comité Institucional de Gobierno Abierto

Vicerrectoría de Administración

En los primeros meses del 2018 se deben presentar los panoramas cuantitativos con información de la gestión del 2017. Esta responsabilidad es de las vicerrectorías. Se acuerda realizar una lista de la información a contener (índice) en los panoramas cuantitativos y enviarlo a los miembros del CIGA vía email el 14 de Agosto, analizarlos en la próxima reunión del CIGA que está programada para el 4 de setiembre y publicar la información correspondiente en datos abiertos en Febrero 2018. Armando Vargas menciona la importancia de este ejercicio y que cada vicerrectoría realice el ejercicio de determinar el tipo de información que debe publicar.

Armando Vargas propone que estos panoramas cuantitativos sean visualizados como un logro en el próximo informe del Rector, de modo que dicho informe cuente con un respaldo de datos en formato abierto.

Respecto a los procesos sustantivos, la Vicerrectoría de Investigación indica que están retomando el Proceso de gestión de la investigación (inscripción, fondos concursales, difusión e innovación). Se acuerda traer definidos los nombres de los tres procesos sustantivos solicitados por vicerrectoría para la próxima sesión del CIGA, programada para el 4 de setiembre del año en curso.

El primer evento de rendición de cuentas será sobre datos abiertos en el 2018, aprovechando la generación de panoramas cuantitativos en datos abiertos.

Marco Monge solicita a todos los representantes de CIGA –desde la unidad que representan– traer en la próxima reunión un documento que enuncie todos los espacios de participación ciudadana que dispone la Universidad, por ejemplo: consulta a reglamentos, buzón interactivo, TCUs y su impacto, medios de comunicación, proyectos de acción social, entre otros.

Marco Monge y Julio Guerrero se comprometen a enviar a los miembros del CIGA un documento sobre los eventos de rendición de cuentas, para tomarlo como guía para los eventos a desarrollar por cada vicerrectoría en el año 2018. Armando Vargas menciona la importancia de establecer una guía sobre lo que debe ser una rendición de cuentas y que esta primera presentación sea de carácter público y con una fuerte convocatoria al público interno de la Universidad.

Marco Monge muestra las estadísticas del sitio de Enero a Julio 2017 en el que se evidencian 13 205 visitas al sitio de Transparencia en estas fechas.

Fin de la sesión