

## **UNIVERSIDAD DE COSTA RICA (UCR)**

---

- **Informe sobre el trabajo para atestiguar con seguridad razonable sobre la elaboración de la liquidación presupuestaria**
- **Al 31 de diciembre de 2020**
- **Informe final**

## **INFORME SOBRE EL TRABAJO PARA ATESTIGUAR CON SEGURIDAD RAZONABLE SOBRE LA ELABORACIÓN DE LA LIQUIDACIÓN PRESUPUESTARIA**

Al Consejo Universitario de la Universidad de Costa Rica (UCR)  
Y a la Contraloría General de la República

Hemos realizado los procedimientos contratados con la Universidad de Costa Rica (la Universidad) y especificados en el cartel de la Contratación Directa No. 2018CD-000118-0000900001 y que enumeramos seguidamente, con respecto a la revisión y evaluación de la liquidación presupuestaria anual, cuyo objetivo es emitir una opinión sobre nivel de observancia de las políticas y metodologías internas establecidas, así como con respecto al cumplimiento de la normativa técnica y jurídica aplicable y sobre la razonabilidad del proceso de ejecución y liquidación del presupuesto en la Universidad de Costa Rica por el período terminado al 31 de diciembre de 2020. La liquidación presupuestaria es el cierre anual de las cuentas del presupuesto institucional que la Administración debe preparar al terminar el ejercicio económico, con el cual se obtiene el resultado global de la ejecución del presupuesto anual.

Los procedimientos se llevaron a cabo según los términos de referencia de la contratación y siguiendo los lineamientos de la directriz N-1-2012-DC-DFOE que para este tipo de trabajo ha emitido la Contraloría General de la República, y se realizaron con el objetivo emitir una opinión objetiva sobre el nivel de observancia de las políticas y metodologías internas establecidas; así como con respecto al cumplimiento de la normativa técnica y jurídica aplicable y sobre la razonabilidad del resultado informado de la Liquidación Presupuestaria de la Universidad, correspondiente al ejercicio presupuestario del período comprendido entre el 01 de enero al 31 de diciembre de 2020.

Durante la realización del trabajo no hubo limitaciones a los procedimientos de auditoría planeados.

La Administración de la Universidad es responsable de la formulación, aprobación, ejecución, control y evaluación del proceso presupuestario, resumido en el estado de liquidación presupuestaria por el año terminado el 31 de diciembre de 2020 de conformidad con las Normas Técnicas sobre Presupuesto Público N-1-2012-DC-DFOE y sus reformas realizadas por medio de las resoluciones R-DC-064-2013 del Despacho Contralor de las quince horas del nueve de mayo de dos mil trece, publicado en La Gaceta No. 101, y R-DC-073-2020 de las ocho horas del dieciocho de setiembre del dos mil veinte, publicado en el Alcance No. 266 de La Gaceta No. 245; con el marco legal y demás normativa técnica aplicable.

Nuestra responsabilidad consiste en emitir una conclusión independiente sobre el cumplimiento de la normativa, antes citada por parte de la Universidad de Costa Rica, durante la fase de la ejecución del presupuesto y las actividades de elaboración de la liquidación presupuestaria, así como el registro de las transacciones que dan origen a los resultados informados en ella.

Nuestro trabajo se llevó a cabo de acuerdo con la “Norma Internacional de Trabajos de Aseguramiento NITA 3000 (también conocida como NIEA 3000), emitida por la Federación Internacional de Contadores Públicos (IFAC). Esa norma requiere que cumplamos con los requisitos éticos y de independencia pertinentes, y que planifiquemos y realicemos nuestros procedimientos para obtener una seguridad razonable de que el Estado de liquidación presupuestaria ha sido preparado de acuerdo con los criterios antes indicados, en todos los aspectos materiales. Consideramos que la evidencia que hemos obtenido es suficiente y apropiada para proporcionar una base para sustentar nuestra conclusión.

El trabajo para atestiguar consistió en aplicar procedimientos de auditoría para evaluar la correcta aplicación de la normativa técnica interna y externa que regula la ejecución presupuestaria y la elaboración del informe de liquidación. Verificamos también el cumplimiento de las políticas, acuerdos del Jerarca, reglamentos, lineamientos, directrices, manuales y procedimientos, establecidos para la aprobación de las variaciones presupuestarias, el registro de las transacciones, en lo correspondiente a la ejecución del presupuesto del período que se liquida (reconocimiento y medición de los ingresos y gastos, el uso de instrumentos de registro, la custodia de la información presupuestaria, la ejecución de tareas y coordinaciones), la documentación soporte de dichos registros y el trámite para la emisión y comunicación de la liquidación presupuestaria ante los órganos y entes que corresponde.

Adicionalmente, verificamos el cumplimiento del bloque de legalidad aplicable a la Universidad en materia de ejecución y liquidación del presupuesto (leyes específicas que afectan la ejecución de determinados ingresos y gastos en la Institución).

## **Opinión**

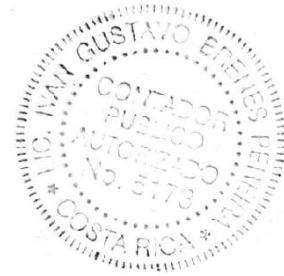
En nuestra opinión, la Universidad de Costa Rica cumple, en todos los aspectos materiales, con la normativa jurídica y técnica, tanto interna como externa, que regula la fase de ejecución presupuestaria, el registro de las transacciones y el proceso de la elaboración de la liquidación presupuestaria, de conformidad con el marco regulatorio aplicable, así mismo el resultado informado presenta razonablemente, en todos los aspectos importantes, la liquidación presupuestaria de la entidad por el período terminado al 31 de diciembre de 2020.

Este informe ha sido preparado únicamente para información de la Universidad. Sin embargo, esta limitación no intenta restringir la distribución de este, el cual es un asunto de interés público.

Este informe se refiere solamente respecto a la revisión de la ejecución presupuestaria al 31 de diciembre de 2020 de la Universidad de Costa Rica (UCR), y no se extiende a ningún estado financiero de la Universidad de Costa Rica (UCR) considerado en su conjunto.

**DESPACHO CARVAJAL & COLEGIADOS  
CONTADORES PÚBLICOS AUTORIZADOS**

Lic. Iván Brenes Pereira  
Contador Público Autorizado N° 5173  
Póliza de Fidelidad N° 0116 FIG 7  
Vence el 30 de setiembre de 2021



San José, 16 de abril de 2021.

“Exento de timbre de Ley número 6663 del Colegio de Contadores Públicos de Costa Rica, por disposición de su artículo número 8”.

## ANEXO 1: RESUMEN DE LA LIQUIDACIÓN PRESUPUESTARIA

### UNIVERSIDAD DE COSTA RICA (UCR) ESTADO DE LIQUIDACIÓN PRESUPUESTARIA ACUMULADA SIN COMPROMISOS Por el período terminado el 31 de diciembre de 2020 (Expresado en colones costarricenses)

	<u>Notas</u>	<u>Parciales</u>	<u>Total</u>
<b>Situación presupuestaria fondos totales</b>			
<b>Ingresos del período</b>			
Presupuestados		346.348.729.007,78	
Ingresos reales	<b>1</b>	<u>348.819.858.896,99</u>	
<b>Ingresos recibidos de más en el período</b>			<b>(2.471.129.889,21)</b>
<b>Egresos del período</b>			
Presupuestados		346.348.729.007,78	
Egresos reales	<b>2 a</b>	<u>298.417.219.986,94</u>	
<b>Egresos no ejecutados en el período</b>	<b>b</b>		<b><u>47.931.509.020,84</u></b>
<b>Total superávit del período</b>			<b><u>50.402.638.910,05</u></b>
Superávit específico	<b>3</b>	50.261.285.962,38	
<b>Superávit de recursos específicos del FEES 2020</b>			<b><u>141.352.947,67</u></b>

- (a) De conformidad con lo indicado por la Contraloría General de la República en oficio DI-AA-246 (00975), los egresos al 31 de diciembre de 2020 no incluyen los compromisos de presupuesto, los cuales ascendieron a ¢16.753,28 millones y se presentan dentro del "Superávit Libre". Ver nota 4.
- (b) Los recursos no ejecutados se componen de los compromisos presupuestarios (¢16.753,28 millones) y de los disponibles de Fondos Corrientes (¢16.743,72) y de Vínculo Externo (¢14.434,50).

## NOTAS AL ESTADO DE LIQUIDACIÓN PRESUPUESTARIA

### **Nota 1: Ingresos reales**

El detalle de los ingresos realizados correspondientes al período 2020 se presenta de la siguiente manera:

	<u><b>Monto general</b></u>
Fondos Corrientes para Operaciones	306.112.460.713,02
Empresas Auxiliares	5.259.012.369,08
Fondo de Préstamos	157.537.415,53
Fondos Restringidos	19.021.074.070,28
Cursos Especiales	761.642.121,45
Posgrado con Financiamiento Complementario	2.020.946.227,82
Fondos Intraproyectos	10.336.974.946,34
Fondos del Sistema (CONARE)	4.676.697.530,39
Plan de Mejoramiento Institucional	473.513.503,08
<b>Total ingresos</b>	<b><u><u>348.819.858.896,99</u></u></b>

### **Nota 2: Egresos reales**

El detalle de los egresos realizados correspondientes al período 2020 se presenta de la siguiente manera:

	<u><b>Montos girados</b></u>
Fondos Corrientes para Operaciones	272.849.040.920,60
Empresas Auxiliares	2.004.637.233,35
Planta Física	8.654.794.205,74
Fondo de Préstamos	428.851,83
Fondos Restringidos	5.850.063.865,02
Cursos Especiales	300.261.842,13
Posgrado con Financiamiento Complementario	1.800.036.322,12
Fondos Intraproyectos	2.548.296.236,99
Fondos del Sistema (CONARE)	3.563.875.198,48
Plan de Mejoramiento Institucional	845.785.310,68
<b>Total General de Egresos</b>	<b><u><u>298.417.219.986,94</u></u></b>

### Nota 3: Superávit específico

El detalle del superávit comprometidos correspondientes al período 2020 se presenta de la siguiente manera:

<b>Descripción</b>	<b>Monto</b>
Compromisos	6.172.121.473,93
Disponibles de caja	19.837.055.093,33
<b>Total Vínculo Externo</b>	<b>26.009.176.567,26</b>
Grupos Culturales y Deportivos FEUCR	89.240.431,22
Programa Renovación Equipo Científico y Tecnológico	3.429.082.998,09
Fondo de Préstamos	157.108.563,70
Sistema de Becas	813.023.991,52
MegaProyectos	46.768.184,32
Proyectos de Inversión	9.138.558.831,84
Compromisos Presupuestarios (FEES)	10.578.326.394,43
<b>Total Fondos Corrientes</b>	<b>24.252.109.395,12</b>
<b>Total Superávit Específico</b>	<b>50.261.285.962,38</b>

**Nota 4: Compromisos de presupuesto**

El detalle de los compromisos presupuestados correspondientes al período 2020 se presenta de la siguiente manera:

DESCRIPCIÓN	FONDOS CORRIENTES	EMPRESAS AUXILIARES	PLANTA FISICA	FONDOS RESTRINGIDOS	CURSOS ESPECIALES
Servicios	1.917.954.967,01	58.881.170,22	87.772.258,40	124.804.891,47	2.680.239,13
Materiales y suministros	571.936.236,55	40.407.413,66	1.324.021,45	99.361.944,36	---
Bienes duraderos	4.456.324.070,14	56.274.247,70	3.508.462.764,88	2.742.788.191,38	37.850.272,47
Transferencias corrientes	34.552.076,00	---	---	---	---
<b>TOTALES</b>	<b>6.980.767.349,70</b>	<b>155.562.831,58</b>	<b>3.597.559.044,73</b>	<b>2.966.955.027,21</b>	<b>40.530.511,60</b>

Continua.

DESCRIPCIÓN	POSGRADO CON FINANCIAMIENTO COMPLEMENTARIO	FONDOS INTRAPROYECTOS	FONDOS DEL SISTEMA (CONARE)	PLAN MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	TOTALES
Servicios	920.837,25	100.304.128,40	22.251.753,93	2.836.687,11	2.318.406.932,92
Materiales y suministros	410.383,95	21.657.759,78	28.569.202,62	---	763.666.962,37
Bienes duraderos	10.756.480,88	1.324.884.554,68	1.499.318.002,06	---	13.636.658.584,19
Transferencias corrientes	---	---	---	---	34.552.076,00
<b>TOTALES</b>	<b>12.087.702,08</b>	<b>1.446.846.442,86</b>	<b>1.550.138.958,61</b>	<b>2.836.687,11</b>	<b>16.753.284.555,48</b>



## ANEXO 2: TRABAJO REALIZADO Y RESULTADOS DE LA REVISIÓN

Puesto que los criterios de revisión están compuestos de varios aspectos y no incluye todas las fases del proceso presupuestario, hemos preparado conclusiones separadas para cada uno de los puntos evaluados y limitando nuestro alcance al establecido en los lineamientos R-DC-124-2015 de la Contraloría General de la República, que para tales efectos fueron publicados en el diario oficial la Gaceta del 30 de setiembre de 2015 y sus reformas posteriores.

Con respecto a la evaluación de la normativa técnica externa, hemos planteado un plan de trabajo para realizar nuestra evaluación sobre los siguientes aspectos de lo regulado en las Normas Técnicas de Presupuesto Público (NTPP), y hemos emitido las respectivas conclusiones para cada punto evaluado según se detalla a continuación:

a) Que la documentación de los gastos ejecutados durante el período evidencie el cumplimiento de las políticas establecidas por la entidad para garantizar la coordinación entre las unidades ejecutoras de los diferentes programas y los responsables de la administración del presupuesto. Asimismo, que esos gastos hayan sido incluidos en los registros presupuestarios que sustentan el informe del seguimiento del Plan Institucional, sobre el avance en el cumplimiento de objetivos y metas específicas de cada programa, según se vaya ejecutando el presupuesto. (NTPP 2.1.2 c).

### Conclusión:

Verificamos que la Universidad de Costa Rica (UCR), cuenta con un sistema presupuestario integrado con los sistemas contables, que les permite verificar que la ejecución presupuestaria se programe y desarrolle coordinadamente, utilizando los recursos según las proyecciones financieras, la naturaleza de los gastos presupuestados y los avances en el cumplimiento de los objetivos y metas.

Al efectuar la revisión de una muestra de gastos, verificamos que todos los gastos cuentan con la documentación soporte según las políticas y procedimientos establecidos por la Universidad de Costa Rica y comprobamos que los gastos se hayan incluido en la ejecución presupuestaria para el cumplimiento de las metas según el Plan Institucional.

Cabe recalcar que, para la revisión de planillas al 31 de diciembre de 2020, determinamos las siguientes diferencias:

### Planillas:

Monto reportado CCSS	148.652.559.072
Saldo Contable	148.664.955.067
Diferencia	<u><u>12.395.995</u></u>

**Cargas Sociales:**

Recálculo cargas sociales	39.140.218.804
Saldo Contable	36.505.169.548
Diferencia	<u><u>(2.635.049.256)</u></u>

**Aguinaldo:**

Recálculo aguinaldo	12.382.758.171
Saldo Contable	13.587.664.474
Diferencia	<u><u>1.204.906.303</u></u>

**Recomendación:**

Realizar mensualmente una revisión para conciliar contable y presupuestario de los saldos de las planillas y de las cargas sociales, con el registro auxiliar que genera el sistema de Recursos Humanos y que permite efectuar el reporte a la CCSS. De esta forma determinar las diferencias entre ambos datos y determinar las razones y justificaciones de las diferencias con el fin de mejorar la rendición de cuentas y el control.

**Comentario de la Administración:**

En oficio OAF-961-2021 se está haciendo llegar el hallazgo N° 18 (de la carta de gerencia del periodo 2019), a la Oficina de Recursos Humanos para que de manera conjunta se analice con la Oficina de Administración Financiera la recomendación brindada por la auditoría externa.

Al respecto se hace la observación sobre la recepción de la nota ORH-4409-2018, acerca de la gestión realizada ante la Caja Costarricense de Seguro Social, para ingresar a la Oficina Virtual CCSS, y generar un documento que permita ver la facturación correspondiente al tema en cuestión. Además, se manifiesta que la Oficina de Administración Financiera va a realizar un análisis del proceso para considerarlo en el estudio en cuestión y medir el impacto a la luz del hallazgo presentado por la auditoría externa.

**b) Que se haga seguimiento y evaluación periódicos de la ejecución del presupuesto y se giren los órdenes para realizar las correcciones necesarias para cumplir con el logro de los objetivos y metas. (NTPP 2.1.2 d), 2.1.3 a) v.).**

**Conclusión:**

De la revisión efectuada pudimos verificar que la Sección de Presupuesto de la Oficina de Administración Financiera realiza evaluaciones y seguimientos a la ejecución presupuestaria ya que cada una de las modificaciones y los presupuestos extraordinarios son enviados al Consejo Universitario para su aval y este les indica las modificaciones que se deben realizar la cuales deben ser cumplidas en un plazo de 3 días.

Una vez aprobados por el Consejo Universitario, los documentos presupuestarios se aplican en el Sistema de Información de Administración Financiera (SIAF) de la OAF y deben ser registrados en el Sistema de Información de Planes y Presupuestos (SIPP) de la Contraloría General de la República.

Validamos que esto se cumple de acuerdo con la norma; con lo cual, la Sección de Presupuesto evalúa el cumplimiento de las metas establecidas en el presupuesto.

La Universidad de Costa Rica (UCR), realiza la planificación del presupuesto, basado en los objetivos planteados en el Plan Operativo Anual Institucional, velando por que los objetivos se cumplan en los tiempos establecidos.

c) Que no se identifiquen omisiones en la fase de la ejecución presupuestaria de los registros de transacciones que afectan los ingresos y gastos del período sujeto a examen. Además, que todos los ajustes a las asignaciones presupuestarias se hayan realizado por los mecanismos establecidos (presupuestos extraordinarios o modificaciones), y estos contengan las justificaciones y los ajustes al Plan Anual Institucional que procedan. (NTPP 2.2.3 a) y r), así como las NTPP 4.3.6, 4.3.7 y 4.3.8).

### **Conclusión:**

Como resultado de la evaluación de la fase de ejecución presupuestaria determinamos que cumple de manera razonable con los principios presupuestarios establecidos por las Normas Técnicas emitidas por la Contraloría General de la República. Mediante la revisión de las bases de datos de ingresos y gastos del sistema y una muestra de transacciones, no detectamos omisiones en el registro de las partidas de ingresos y egresos.

Las modificaciones presupuestarias, así como los presupuestos extraordinarios conllevaron a modificaciones en las metas establecidas en el Plan Operativo Anual Institucional.

Verificamos que tanto el presupuesto ordinario, como los extraordinarios y las modificaciones se realizaron de conformidad con los procedimientos establecidos y contienen, de manera explícita, las justificaciones para su realización.

d) Que se cumple con los límites establecidos para las cantidades de presupuestos extraordinarios y modificaciones presupuestarias establecidas. En el caso de estas últimas se debe verificar que el Jefe de la Institución haya emitido normativa interna relativa a lo establecido en la NTPP 4.3.13, entre ellos, la cantidad máxima de las modificaciones presupuestarias posibles de aprobar y que por ese mecanismo no se haya variado más del porcentaje del presupuesto institucional permitido. (NTPP 4.3.11).

## Conclusión:

La Universidad cumple con esta norma, ya que realizó cuatro presupuestos extraordinarios, un presupuesto extraordinario especial interno y once modificaciones que cuentan con la respectiva aprobación del Consejo Universitario, durante el año la suma de estos no superó el 25% del monto total del presupuesto inicial. Según se muestra a continuación:

Según las normas técnicas el presupuesto Institucional sólo podrá ser variado por medio de tres presupuestos extraordinarios aprobados y por la cantidad máxima de las modificaciones presupuestarias posibles de aprobar que defina el Jerarca de la institución por medio de las regulaciones internas que emita según lo dispuesto en la norma 4.3.13.

La cantidad anual de modificaciones presupuestarias posibles de realizar que, de forma razonable, se ajuste a las necesidades institucionales.

Oficio	Fecha	Acuerdo	Nº Presupuesto Extraordinario	Nº Sesión	Oficio CGR	Presupuesto Extraordinarios
R-47-2020	12/03/2020	Artículo VI	PE I-2020	6361	DFOE-SOC-0446	48.826.849.701,09
---	---	---	PE II-2020	---	---	---
R-172-2020	28/07/2020	Artículo II	PE III-2020	6405	DFOE-SOC-0900	17.935.565.176,80
R-250-2020	29/09/2020	Artículo III	PE IV-2020	6428	DFOE-SOC-1016	2.213.896.698,57
R-324-2020	24/11/2020	Artículo IV	PE V-2020	6445	DFOE-SOC-1190	14.247.705.314,8
R-213-2020	03/09/2020	Artículo VII	PE Especial Interno 1-2020	6419	No requiere aprobación de CGR	1.500.000.000,0
						<b><u>84.724.016.891,26</u></b>

Oficio Informe	Fecha	Nº Acuerdo	Nº Modificación	Nº Sesión	Total Modificación
R-91-2020	23/04/2020	Artículo VI	MI 1-2020	6370	569.363.825,91
R-98-2020	30/04/2020	Artículo V	MI 2-2020	6376	1.309.330,00
R-171-2020	21/07/2020	Artículo V	MI 3-2020	6405	1.091.188.314,48
R-164-2020	30/06/2020	Artículo III	MI-4-2020	6400	33.553.640,27
R-152-2020	25/06/2020	Artículo I	MI-5-2020	6398	2.200.000.000,00
R-169-2020	21/07/2020	Artículo I	MI-6-2020	6402	546.797.951,88
R-217-2020	08/09/2020	Artículo III	MI-7-2020	6420	802.586.656,45
CU-1746-2020	12/11/2020	Artículo IX	MI-8-2020	6441	684.789.664,99
R-265-2020	08/10/2020	Artículo IX	MI-9-2020	6431	1.376.442.707,57
CU-1930-2020	10/12/2020	Artículo X	MI-10-2020	6453	8.282.087.010,70
R-330-2020	24/11/2020	Artículo III	MI-11-2020	6445	64.897.960,38
<b>Total</b>					<b><u>15.653.017.062,63</u></b>

Dentro de las “Normas generales y específicas para la formulación, ejecución y evaluación del presupuesto de la Universidad de Costa Rica”, (Aprobadas por el Consejo Universitario en sesión 5318-13 del 09/12/2008, publicadas en el Alcance a La Gaceta Universitaria 3-2009

del 12/02/2009), no pudimos determinar la existencia de reglamentación referente a la cantidad máxima de modificaciones presupuestarias permitidas a aprobar en un período, tal como lo establece la norma técnica 4.3.13 inciso a), y los sistemas o procesos de evaluación y revisión periódicos de los mecanismos y procedimientos empleados en la formulación y aprobación interna de las modificaciones. (Inciso h de la Norma técnica 4.3.13)

### **Recomendación:**

Realizar una revisión del procedimiento denominado “Normas generales y específicas para la formulación, ejecución y evaluación del presupuesto de la Universidad de Costa Rica”, aprobado en el 2008 y publicado en el 2009, (mismo no indica fecha de actualización) con el fin de verificar que cumple con todos los requisitos establecidos en las Normas técnicas sobre presupuesto público N-1-2012-DC-DFOE, emitido mediante R-DC-24-2012 y publicado en la Gaceta N° 64 del 29 de marzo del 2012, y las reformas realizadas por medio de las resoluciones R-DC-064-2013 del Despacho Contralor de las quince horas del nueve de mayo de dos mil trece, publicado en La Gaceta No. 101, y R-DC-073-2020 de las ocho horas del dieciocho de setiembre del dos mil veinte, publicado en el Alcance No. 266 de La Gaceta No. 245, específicamente en el tema de la determinación de la cantidad máxima de modificaciones permitidas durante el período. La Norma 4.3.11 establece que el Jerarca debe definir por medio de las regulaciones internas, la cantidad máxima de modificaciones presupuestarias posibles de aprobar.

### **Comentario de la Administración:**

La Universidad de Costa Rica, mediante la Oficina de Administración Financiera y la Oficina de Planificación Universitaria, ha sido muy cautelosa en presentar las modificaciones presupuestarias necesarias; sin embargo, la normativa no limita su cantidad. Por tal motivo, su conclusión se encuentra acorde a las normas.

Actualmente las Normas Generales y Específicas para la formulación, ejecución y evaluación del presupuesto de la UCR, se encuentran en un proceso de revisión y análisis para incorporar cambios en su redacción.

e) Que no se dejen de registrar ingresos o se registren por un monto menor al que corresponde, según factura, en compensación de no hacer efectiva la cancelación de una obligación que la Institución tiene con el agente que le está generando el ingreso. (NTPP 2.2.3 a).

### **Conclusión:**

De la revisión efectuada a la cuenta de ingresos de la Universidad de Costa Rica se verificó que todos los ingresos percibidos al 31 de diciembre de 2020 fueron registrados íntegramente de acuerdo con la documentación soporte.

f) Que los ingresos y gastos cuya ejecución se registra correspondan al ejercicio económico para el cual rige el presupuesto examinado. (NTPP 2.2.3 d) y 4.3.2 segundo párrafo).

**Conclusión:**

El presupuesto institucional para el período 2020 de la Universidad cumple con los principios presupuestarios ya que rige por el ejercicio económico que va de enero a diciembre de 2020; los registros únicamente incluyen transacciones realizadas durante este período; verificamos que de conformidad con lo indicado por la Contraloría General de la República en oficio DI-AA-246 (00975), los egresos al 31 de diciembre de 2020 no incluyen los compromisos de presupuesto, los cuales ascendieron a ₡16.753,28 millones y se presentan dentro del "Superávit Libre".

g) Que los registros de los ingresos y gastos se hayan realizado de acuerdo con las clasificaciones que procedan, de acuerdo con los clasificadores oficiales para el Sector Público. (NTPP-2.2.3 f)).

**Conclusión:**

Por medio de la revisión al catálogo de cuentas de la Universidad de Costa Rica verificamos el cumplimiento de la clasificación que identifique tanto las transacciones que dan origen a cada una de las fuentes de los ingresos, así como aquellas que identifican las características del gasto. Es importante mencionar que para el 2020, se corrige la cuenta con codificación 9 con el nombre Sumas Sin Asignación Presupuestaria a su descripción correcta Cuentas Especiales.

h) Que existió contenido presupuestario a nivel de partidas, grupos y subpartidas de previo a la adquisición del compromiso o a la ejecución de los gastos examinados. (NTPP 2.2.3 i) y 4.3.2 tercer párrafo).

**Conclusión:**

La Universidad de Costa Rica cumple con esta norma ya que existen encargados en cada proceso, los cuales velan por el cumplimiento de la preparación, revisión y autorización de la ejecución de cada erogación para el año 2020. Existe un proceso de verificación realizado por las Sección de Presupuesto de la Oficina Administrativa Financiera, asimismo la ejecución depende estrictamente de una restricción del mismo sistema que valida la existencia previa del contenido presupuestario y financiero a la hora de realizar el compromiso o pago, a nivel de cualquier unidad ejecutora y partida presupuestaria como corresponda.

Es importante mencionar que hay cuentas que sobrepasan el presupuesto aprobado:

Cuenta egreso	Descripción	Presupuesto	Egreso real	Disponible	% ejecución
0-03-01	Retribución Por Años				
	Servidos	65.565.184.452,66	65.587.865.596,58	(22.681.143,92)	100,03%
0-03-01-02	Anualidad	51.507.802.783,84	51.578.944.024,07	(71.141.240,23)	100,14%
0-03-99-01	Reconocimiento Régimen académico	11.227.922.840,26	11.270.795.256,29	(42.872.416,03)	100,38%
0-03-99-04	Reconocimiento Regional	715.500.000,00	720.786.000,58	(5.286.000,58)	100,74%
0-03-99-05	Riesgo Policial	213.773.530,00	217.747.236,55	(3.973.706,55)	101,86%
1-03-06	Comisiones y gastos por servicios financieros	747.003.139,38	883.910.312,21	(136.907.172,83)	118,33%
1-03-06-01	Comisiones y gastos por servicios financieros	563.160.508,25	701.270.675,40	(138.110.167,15)	124,52%
1-06-01-01	Seguros	553.955.413,26	556.850.269,23	(2.894.855,97)	100,52%
1-99-99-04	Servicios Pago Periodos Anteriores	21.010.115,07	22.321.925,49	(1.311.810,42)	106,24%

### Comentario de la administración:

En ese contexto, las variaciones (negativas o positivas) a las que se hace referencia, entre el gasto real y lo presupuestado en salarios al cierre, deben valorarse en su representación relativa y absoluta dentro del Presupuesto Total Institucional y el hecho de que el análisis de esas partidas se hace en conjunto, los ajustes se realizan a nivel del grupo de partidas de Sueldos al Personal Permanente de la Relación de Puestos Institucional, de manera que se compensan con otras que quedan positivas en la Relación de Puestos; es decir que, su efecto neto no es negativo; lo anterior, como se observa a continuación:

Detalle	Presupuesto final (P.F)	Girado	Disponible	Relativo /1
<b>Presupuesto total Institucional</b>	<b>346.348.729.007,78</b>	<b>298.417.219.986,94</b>	<b>31.178.224.465,36</b>	
<b>Por Objeto de Gasto:</b>				
Salario base	47.820.416.230,23	47.685.732.373,61	134.683.856,62	
Derechos adquiridos	1.528.265.421,61	1.523.480.959,98	4.784.461,63	
Recargo de funciones	1.931.570.014,19	1.912.242.650,61	19.327.363,58	
Escalafón	14.057.381.668,82	14.008.921.572,51	48.460.096,31	
Anualidad	51.507.802.783,84	51.578.944.024,07	(71.141.240,23)	-0,021%
Retribución al ejerc. liberal de profes	255.384.000,00	236.242.409,00	19.141.591,00	
Reconocimiento por régimen académico	11.227.922.840,26	11.270.795.256,29	(42.872.416,03)	-0,012%
Asignación profesional	7.736.367.117,49	7.550.716.138,82	185.650.978,67	
Reconocimiento regional	715.500.000,00	720.786.000,58	(5.286.000,58)	-0,002%
Riesgo policial	213.773.530,00	217.747.236,55	(3.973.706,55)	-0,001%
Otras remuneraciones	137.183.047,15	127.102.083,12	10.080.964,03	
		<b>Neto</b>	<b>298.855.948,45</b>	

1/ Disponible Negativo / Presupuesto Total Institucional UCR

## Recomendación

Utilizar los mecanismos contemplados en las Normas técnicas (modificaciones presupuestarias y presupuestos extraordinarios), para ajustar el presupuesto a las necesidades reales previstas. Evaluar la aplicación de un control adicional para no sobrepasar el presupuesto asignado en las cuentas de gastos y evitar este tipo de situaciones.

i) Que la naturaleza de los gastos ejecutados corresponda a la finalidad prevista en el presupuesto, de conformidad con los términos de su aprobación. (NTPP 2.2.3 i) y 4.3.2 tercer párrafo).

Las asignaciones presupuestarias de los gastos, con los niveles de detalle aprobados, constituirán el límite máximo de autorizaciones para gastar. No podrán adquirirse compromisos para los cuales no existan saldos presupuestarios disponibles. Tampoco podrán destinarse saldos presupuestarios a una finalidad distinta de la prevista en el presupuesto, de conformidad con los preceptos legales y reglamentarios.

## Conclusión:

Verificamos que de acuerdo con la revisión efectuada los gastos ejecutados se utilizaron de acuerdo con lo solicitado en el presupuesto por cada una de las unidades, tomando en cuenta los proyectos planteados y la programación de adquisiciones de bienes y servicios presupuestados. Únicamente se presentaron sobregiros en las partidas indicadas en el punto anterior.

j) Que los gastos corrientes ejecutados se hayan financiado con ingresos corrientes y no con ingresos de capital o de financiamiento, según las clasificaciones de los ingresos y de gastos definidas en los Clasificadores Oficiales de Presupuesto para el Sector Público emitidos por el Ministerio Hacienda. (NTPP 2.2.3 k) y 2.2.9).

## Conclusión:

La Universidad de Costa Rica cumple con esta norma, al no financiar gastos corrientes con ingresos de capital. No determinamos incumplimientos de esta norma presupuestaria mediante el muestreo realizado.

k) Que la información sobre la ejecución del presupuesto (asignaciones presupuestarias aprobadas, ejecutadas y saldos disponibles) se divulgue y se mantenga en un lugar de acceso para las unidades internas responsables de esa ejecución y otros órganos de la Institución para la toma de decisiones. (NTPP 2.2.3. p).



### **Conclusión:**

La Universidad de Costa Rica emite los informes de ejecución presupuestaria trimestrales y semestrales donde realiza los análisis a cada una de las partidas presupuestaria de manera que cada unidad pueda determinar los saldos disponibles, y así poder distribuir en los programas que lo necesite.

La información sobre el presupuesto aprobado y las variaciones durante el período, así como la ejecución y saldos disponibles por objeto de gasto, se encuentra a disposición de todos los responsables y encargados de presupuesto de las unidades ejecutoras (directores, jefes administrativos y responsables de proyectos específicos) en el acceso web de la Oficina de Administración Financiera ([www.oaf.ucr.ac.cr](http://www.oaf.ucr.ac.cr), en la opción "Sistemas Web"). Los usuarios pueden consultar durante todo el año, en el momento y las veces que deseen, ingresando con su clave de acceso y contraseña personal.

Además, las autoridades universitarias (Rectoría y Vicerrektorías) tienen una consulta especial que les permite visualizar la ejecución de cualquier unidad, dentro del ámbito de control que les compete. También hay un acceso especial para la Oficina de Contraloría Universitaria, para los estudios de auditoría que competen a ese órgano.

Cabe señalar, además, que la información de la ejecución presupuestaria que se resumen en los Estados Financieros al 30 de junio y al 31 de diciembre, se publica en el sitio web de la Oficina de Administración Financiera ([www.oaf.ucr.ac.cr](http://www.oaf.ucr.ac.cr), en la opción "Documentos"), la cual es de consulta abierta tanto para usuarios internos como para externos a la Institución. Asimismo, la Universidad cuenta con un acceso de esta misma información en la página de Transparencia UCR, en el sitio web [www.ucr.ac.cr](http://www.ucr.ac.cr) (opción "Organización", "Transparencia").

l) Que exista una definición oficial de una única base de registro para la contabilización de todos los ingresos y los gastos presupuestarios. Dicha definición debe estar fundamentada y la base ser aplicada de manera uniforme y consistente en todos los registros presupuestarios. (NTPP 2.2.4).

### **Conclusión:**

Las partidas de egresos y de ingresos son registrados sobre una base de efectivo, la cual se aplica de manera uniforme, cumpliendo con los principios presupuestarios establecidos por las Normas Técnicas emitidas por la Contraloría General de la República.

m) Que los presupuestos extraordinarios hayan cumplido los requisitos y disposiciones de aprobación, por parte del jerarca y de la Contraloría General de la República, previstos en las (NTPP 4.2.3, 4.2.6, 4.2.10, 4.2.11.b, 4.2.12 y 4.2.14).

### **Conclusión:**

Verificamos el cumplimiento de los presupuestos extraordinarios de la Universidad de Costa Rica, los cuales fueron aprobados por la Contraloría General de la República, cumpliendo con los requisitos legales.

Según el artículo IV de las Normas Generales y Específicas para la Formulación, Ejecución y Evaluación del Presupuesto de la Universidad de Costa Rica indica en el punto G-4.12 Corresponde al Consejo Universitario el análisis y la aprobación de:

#### **a. Los presupuestos extraordinarios.**

Los presupuestos extraordinarios de fondos corrientes, correspondientes a las recalificaciones del Fondo Especial para la Educación Superior (FEES), recursos del superávit y leyes específicas, serán elaborados por la Oficina de Planificación Universitaria y aprobados por el Consejo Universitario.

n) Que las modificaciones presupuestarias hayan cumplido los requisitos y disposiciones previstos en la normativa interna y cuenten con la aprobación de la autoridad de la Institución competente. (NTPP 4.2.3, 4.2.4, 4.2.5, 4.3.11, 4.3.12 y 4.3.13).

### **Conclusión:**

La Universidad de Costa Rica cumple con esta norma, realizando la aprobación interna de sus variaciones según la revisión efectuada de acuerdo por a los puntos G-4.1 y G-4.14., según se indica a continuación:

En el artículo IV de las Normas Generales y Específicas para La Formulación, Ejecución y Evaluación del Presupuesto de la Universidad de Costa Rica se establecen en los puntos del G-4.1 a G-4.14, las responsabilidades de aprobación y los requisitos que deben cumplir las modificaciones presupuestarias.

o) Que exista normativa interna que defina los procedimientos, actividades, unidades participantes, responsabilidades y manuales, emitidos por las instancias competentes para regular los registros y contabilización de la ejecución de los ingresos y gastos. (NTPP 3.4 y 4.3.3).

### **Conclusión**

La Universidad de Costa Rica, cuenta con normas emitidas internamente para poder llevar a cabo la adecuada ejecución presupuestaria, como lo es las Normas Generales y Específicas Para la Formulación, Ejecución y Evaluación del Presupuesto de la Universidad de Costa Rica

p) Que los registros de la ejecución de los ingresos y gastos estén respaldados, documentados y conservados en expedientes administrativos, ya sea físicos o digitales. (NTPP 3.6).

**Conclusión:**

La Universidad de Costa Rica cumple con esta norma. Pudimos determinar, mediante la revisión de una muestra representativa de transacciones, que la Institución mantiene debidamente documentados y respaldados los registros de la ejecución de ingresos y gastos, esto por parte de la Sección de Presupuesto de la Oficina de Administración Financiera, o propiamente, por las Unidades Ejecutoras que administran la ejecución de los ingresos y gastos.

Todos los registros de la ejecución de ingresos y gastos se encuentran digitalizados en los sistemas de información de la OAF (principalmente en el SIAF), así como en los sistemas que se comunican con el SIAF a través de interfaces transaccionales (como, por ejemplo, los sistemas GECO de la Oficina de Suministros, SIRH de la Oficina de Recursos Humanos). Asimismo, en la Unidad de Archivo de la OAF se custodian los documentos físicos que respaldan la ejecución de los ingresos y gastos del periodo.

q) Que las transacciones financieras que originan los registros de la ejecución de los ingresos y de los gastos presupuestarios, también hayan afectado los registros contables patrimoniales que correspondan. (NTPP 4.3.4).

**Conclusión:**

A la fecha de nuestra revisión se nos suministró la conciliación entre el superávit contable acumulado y las cuentas liquidas del Balance General de la Universidad de Costa Rica al 31 de diciembre de 2020.

Producto de la conciliación se determina que existe una diferencia de ¢226.894.171,10, entre el saldo de cuentas liquidas netas y el superávit contable al 31 de diciembre de 2020.

La conciliación se detalla a continuación:

**CONCILIACIÓN CONTABLE - PRESUPUESTARIA  
Cuentas Líquidas versus Superávit Presupuestario  
AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020  
(Expresado en colones)**

**Detalle de cuentas liquidas**

<b>Más</b>	
Cajas y bancos	10.182.584.471,85
Inversiones a corto plazo	30.463.095.361,50
Inversiones a largo plazo	2.276.850.990,89
Producto acumulado	9.880.735.407,24
<b>Sub total más cuentas líquidas</b>	<b><u>52.803.266.231,48</u></b>

Menos

Cuentas por pagar a corto plazo	579.574.405,09
Documentos por pagar a corto plazo	728.934.994,82
Otras reservas ( <b>Se tiene el contenido presupuestario, pero aún no ha salido el efectivo</b> )	50.261.285.962,38
<b>Sub total menos cuentas líquidas</b>	<b>51.569.795.362,29</b>
<b>Cuentas líquidas netas al 31/12/2020</b>	<b>1.233.470.869,19</b>

**Conciliación**

**Conciliación cuentas líquidas versus superávit presupuestario al 31/12/2020**

	<b>Contable</b>	<b>Presupuestario</b>
<b>Cuentas líquidas al 31/12/2020</b>	<b>1.233.470.869,19</b>	<b>1.233.470.869,19</b>
<b>Menos: Superávit libre del periodo al 31/12/2020</b>	<b>274.250.864,86</b>	<b>141.352.947,67</b>
Más: Gastos contables		43.144.406,43
Menos: Ingresos contables		-176.042.323,62
<b>Diferencia superávit del periodo con cuentas líquidas</b>	<b>959.220.004,33</b>	<b>959.220.004,33</b>
Menos resultados acumulados de ejercicios anteriores	732.325.833,23	732.325.833,23
<b>Diferencia por conciliar</b>	<b>226.894.171,10</b>	<b>226.894.171,10</b>

Resultado presupuestario del período  $\text{¢}50.535.536.827,24$ , es igual a superávit del periodo, más otras reservas menos resultados acumulados de ejercicios anteriores del Estado de Situación Financiera

El caso del PAIS  $\text{¢}3.841.841.485,29$  ya salió de las cuentas líquidas, pero se debe buscar el contenido presupuestario para dar de baja la cuenta por cobrar.

**Recomendación:**

Indagar sobre el origen o causas de las diferencias en la conciliación del superávit presupuestario contra las cuentas líquidas, justificar la diferencia pendiente de conciliar determinada en la conciliación y realizar de ser necesario los ajustes pertinentes y de esa forma garantizar la congruencia entre los registros contables patrimoniales y los presupuestarios.

r) Que se haya remitido a la Contraloría General de la República la información sobre la ejecución y liquidación presupuestarias en los términos y plazos establecidos en las NTPP 4.3.14, 4.3.15, NTPP 4.3.18 y 4.3.19.

**Conclusión:**

La Universidad de Costa Rica cumple con esta norma. Logramos verificar y revisar la emisión de informes trimestrales, estos últimos son presentados mediante el sistema SIPP (Sistema de Información sobre Planes y Presupuestos), y además se envía una nota a la CGR. Como se observa a continuación:

<b>Informes Presupuesto</b>	<b>Trimestrales</b>	<b>Plazos de Entrega</b>	<b>Fecha de Entrega del Informe Presupuestario</b>	<b>Comentario</b>
I	Enero a Marzo	29 de abril de 2020	28 de abril de 2020	Cumple
II	Abril a Junio	31 de julio de 2020	24 de julio de 2020	Cumple
III	Julio a Septiembre	N/A	N/A	Cumple
IV	Octubre a Diciembre	31 de enero del 2021	24 de enero del 2021	Cumple

La entrega de los informes para el 2020 son de manera semestrales, esto se establece después del primer trimestral entregado, por lo tanto, son tres entregas.

s) Que la información de la liquidación presupuestaria sea congruente con la información que reflejan los Estados Financieros de la Institución al 31 de diciembre del año sujeto a examen. (NTPP 4.3.19.c.ii.).

**Conclusión:**

Como se informó en el punto q) anterior, la conciliación entre el superávit contable y las cuentas liquidadas netas del Balance General, presenta una diferencia pendiente de conciliar al 31 de diciembre de 2020, por un monto de ₡226.894.171,10

**Recomendación:**

Realizar un proceso de verificación de la diferencia que se mantiene entre el superávit y las cuentas liquidadas con el objetivo de justificar el origen de la diferencia.

t) Que la liquidación presupuestaria haya sido sometida a la revisión en la administración activa – a manera de labor de supervisión- por parte de personal diferente del que elaboró y ejecutó las funciones de registro de las asignaciones presupuestarias y de la ejecución de los ingresos y los gastos. Esto, con mecanismo de control interno que aplica dicha administración para asegurar la calidad de ese documento. (NTPP 4.3.17 párrafo primero).

**Conclusión:**

La liquidación presupuestaria del Universidad de Costa Rica fue sometida a la revisión correspondiente, para lo cual determinamos que los datos incluidos se presentan razonablemente, asegurando la exactitud y confiabilidad del resultado informado.

Además, verificamos que la información presentada a la Contraloría General de la República, por medio Sistema de Información sobre Planes y Presupuestos (SIPP), sea consistente con los registros internos que lleva la Universidad de Costa Rica al 31 de diciembre de 2020.

En cuanto a la revisión por parte de profesionales externos, la Universidad contrató los servicios de auditoría externa para realizar la revisión de la liquidación presupuestaria.

u) Seguimiento a las recomendaciones de auditorías presupuestarias de períodos anteriores

Como parte del trabajo de auditoría, contemplamos si existen recomendaciones emitidas en los informes anteriores de atestiguamiento sobre la elaboración de la liquidación presupuestaria y determinamos que la recomendación emitida en el período 2019 sobre la revisión del procedimiento denominado “Normas generales y específicas para la formulación, ejecución y evaluación del presupuesto de la Universidad de Costa Rica”, específicamente en el tema de la determinación de la cantidad máxima de modificaciones permitidas durante el período se mantiene en el período actual.

De acuerdo con lo indicado por la Administración, actualmente las Normas Generales y Específicas para la formulación, ejecución y evaluación del presupuesto de la UCR, se encuentran en un proceso de revisión y análisis para incorporar cambios en su redacción.

Última línea.



Rectoría

16 de abril de 2021  
R-2395-2021

Señores  
Despacho Carvajal & Colegiados S.A.  
Contadores Públicos Autorizados

Estimados señores:

Para el trámite pertinente, ésta Oficina suministra carta relacionada con el trabajo realizado con el objetivo de obtener una opinión con seguridad razonable sobre el nivel de observancia de las políticas y metodologías internas establecidas por la Universidad de Costa Rica por el periodo terminado al 31 de diciembre de 2020 y los resultados presentados en el informe de liquidación presupuestaria a esa fecha, de conformidad con las Normas Técnicas sobre Presupuesto Público (N-1-2012-DC-DFOE), así como, sobre el cumplimiento del bloque de legalidad aplicable a la Institución en materia de ejecución y liquidación del presupuesto.

Además, se confirma que somos responsables por la formulación, aprobación, ejecución, control y evaluación presupuestaria, y por la preparación y presentación razonable del informe de liquidación de presupuesto. También, somos responsables de adoptar políticas y procedimientos, establecer y mantener el control interno y prevenir o detectar posibles fraudes e incumplimientos en el proceso de formulación, aprobación, ejecución, control y liquidación.

Ciertas aseveraciones en esta carta se describen como limitadas a asuntos que se consideran significativos. Las partidas se consideran significativas, sin importar su tamaño, si éstas implican una omisión o error en la información presupuestaria que, dadas las circunstancias, haga probable que la opinión de una persona cambie o se vea influida por dicha omisión o error.

Se confirma, según nuestro conocimiento, las siguientes aseveraciones hechas por ustedes durante la auditoría:

1. Se declara razonablemente que hemos cumplido con los criterios a evaluar por parte de su Despacho Carvajal & Colegiados CPA, S.A., de acuerdo a los términos acordados en el trabajo y los cuales se detallan, pero no se limitan a los especificados en el punto 3.5 de la resolución R-DC-124-2015 "Lineamientos para la contratación del trabajo para atestiguar con seguridad razonable sobre la elaboración de la liquidación presupuestaria de los entes y



Año de las Universidades Públicas  
por la conectividad como  
derecho humano universal  
BICENTENARIO DE LA  
INDEPENDENCIA DE COSTA RICA

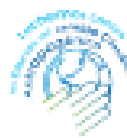


R-2395-2021  
Página 2 de 4

*órganos sujetos a lo establecido en el numeral 4.3.17 de las Normas Técnicas Sobre Presupuesto Público N-1-2012-DC-DFOE\*.*

2. Durante el proceso de ejecución y presentación de la liquidación presupuestaria, se declara razonablemente que hemos cumplido con las regulaciones internas y externas aplicables:

- Normas generales y específicas para la formulación, ejecución y evaluación del presupuesto de la Universidad de Costa Rica
- Normativa externa - bloque de legalidad
- Ley N.º 8131, Ley de la Administración Financiera de la República y Presupuestos Públicos y su Reglamento
- Ley N.º 6955, Ley de Equilibrio Financiero
- Plan Nacional de Desarrollo vigente
- Ley N.º 7428, Ley Orgánica de la Contraloría General de la República
- Normas Técnicas Sobre Presupuesto Público emitidos por la Contraloría General de la República, según Resolución R-DC-24-2012 publicada en el Alcance Digital N.º 39 a La Gaceta No. 64 del 29 de marzo de 2012 y sus reformas
- Directrices Generales de Política Presupuestaria, Salarial, Empleo y Endeudamiento para entidades públicas, ministerios y órganos desconcentrados, según corresponda, cubiertos por el ámbito de la Autoridad Presupuestaria para el año 2019 (Decreto Ejecutivo 40981-H)
- Procedimientos para las directrices (Decretos Ejecutivos 38916-H y 40980-H)
- Directriz Presidencial N.º 098-H, publicada en el Alcance No. 17 a la Gaceta No 16 del 26 de enero de 2018 y sus reformas (Directriz N.º 003-H, publicado en el Alcance N.º 115 a La Gaceta del 06 de junio de 2018, Directriz Presidencial N.º 026-H, publicada en el Alcance N.º 186 a La



Año de las Universidades Públicas  
por la conectividad como  
derecho humano universal  
BICENTENARIO DE LA  
INDEPENDENCIA DE COSTA RICA





R-2395-2021  
Página 3 de 4

Gaceta N.º 191 del 17 de octubre del 2018, Directriz Presidencial N.º 046-2019 y la Directriz N.º 055-H, publicada en el Alcance N.º 177 a La Gaceta N.º 148 del 08 de agosto de 2019)

- Directrices Presidenciales 007-H, 008-H, 009-H y los Decretos Ejecutivos 41157-H, 41161-H y 41162-H.
3. Los informes de ejecución y liquidación presupuestaria antes mencionados se presentan de manera razonable y de conformidad con la normativa interna, el bloque de legalidad aplicable y los clasificadores de ingresos y gastos del Ministerio de Hacienda.
  4. Se ha puesto a su disposición todos los registros financieros y presupuestarios y demás datos relacionados. Tenemos la responsabilidad de conservar los registros financieros y datos relacionados para respaldar los informes mencionados.
  5. No hemos recibido comunicación alguna por parte de las autoridades fiscalizadoras concernientes al incumplimiento o deficiencias en los informes presupuestarios.
  6. No existen transacciones significativas que no hayan sido registradas adecuadamente en el presupuesto institucional.
  7. Reconocemos nuestra responsabilidad en el diseño e implementación de programas y controles para prevenir y detectar posibles fraudes.
  8. No tenemos conocimiento de ningún tipo de fraude o sospecha de fraude que afecte la entidad y se relacione con:
    - a. La administración
    - b. Colaboradores que tienen puestos significativos en el control interno, u
    - c. Otros donde el fraude podría tener un efecto significativo en los informes presupuestarios
  9. No tenemos conocimiento de ninguna demanda de fraude o sospecha de fraude que afecte a la Institución y que se haya recibido por parte de los empleados, antiguos directores, entidades reguladoras, asesores legales, u otros.



Año de las Universidades Públicas  
por la conectividad como  
derecho humano universal  
2021  
Bicentenario de la  
Independencia de Costa Rica



R-2395-2021  
Página 4 de 4

10. Lo siguiente ha sido registrado o revelado apropiadamente en los informes de ejecución y liquidación presupuestaria:
  - a) Los ingresos percibidos sobre la base de efectivo a nivel presupuestario y sobre la base de devengo a nivel contable
  - b) Los gastos realizados y pagados sobre la base de efectivo a nivel presupuestario y los gastos devengados no pagados a nivel contable
  - c) Los compromisos presupuestarios
  - d) Los superávits de periodos anteriores según la normativa
  
11. Todos los informes presupuestarios y financieros presentados son basados en los datos generados por el sistema financiero y presupuestario.

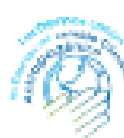
Atentamente,

 Firmado  
digitalmente

Dr. Gustavo Gutiérrez Espeleta  
Rector

OAF/OMCQ

- C. MBA. Marlen Salas Guerrero, Oficina de Administración Financiera  
MBA. Pablo Marín Salazar, jefe, Oficina de Administración Financiera  
Archivo



Año de las Universidades Públicas  
por la conectividad como  
derecho humano universal

2021  
Bicentenario de la  
Independencia de Costa Rica