

Universidad de Costa Rica

**Archivo Universitario
Rafael Obregón Loría
(AUROL)**

**Informe anual de labores
2022**

**Nuria Gutiérrez Rojas
Jefa**

Tabla de Contenido

	<i>Página</i>
INTRODUCCIÓN	2
PROYECTOS CLAVE DESARROLLADOS COMO PARTE DE LA GESTIÓN 2022	
1. Uso institucional de Sistema de Gestión de Documentos Institucional, SiGeDI	3
2. Creación del Archivo Digital de la Universidad de Costa Rica	7
– Comisión Institucional de Archivo Digital -CIADi-	7
– Comisión de firma digital y sello electrónico	8
3. Recuperación de la memoria documental universitaria	9
– Recuperación de series valoradas de conservación permanente y valor científico cultural	9
– Digitalización y sistematización de documentos de conservación permanente	11
PRINCIPALES GESTIONES DESARROLLADAS Y SU IMPACTO EN CADA CASO	
	12
1. Comisión Universitaria de Selección y Eliminación de Documentos (CUSED)	12
2. Comité Técnico del Sistema de Archivos de la Universidad de Costa Rica (SAU-CT)	14
ACCIONES DESARROLLADAS EN EL 2022, CON MIRAS AL FORTALECIMIENTO INTRAINSTITUCIONAL	
	16
1. Registro normalizado de los nombres y siglas de las instancias universitarias	16
2. Órganos estudiantiles	16
3. Sedes regionales	17
4. Programas de Posgrado	18
5. Ahorro en el consumo del papel	18
6. Capacitaciones en materia archivística	19
7. Asesoría archivística	20
8. Colaboración archivística a las instancias universitarias	20
9. Apoyo en actividades de difusión	21
10. Solicitudes de consulta de información	25
ACCIONES DESARROLLADAS EN EL 2022, CON MIRAS AL FORTALECIMIENTO INTERINSTITUCIONAL	
	26
1. Charlas impartidas	
2. Visitas guiadas	26

INICIATIVAS IMPULSADAS PARA IMPACTAR A LA SOCIEDAD COSTARRICENSE DURANTE EL 2022	28
1. Registro de Memorias del Mundo 2022	28
2. SiGeDI como proyecto modelo	29
DESAFÍOS DE AUROL DURANTE LA GESTIÓN 2022	30
1. Gestión electrónica de documentos	30
2. Creación del Archivo Digital de la Universidad de Costa Rica	31
3. Recuperación del patrimonio documental	31
4. Digitalización del patrimonio documental	32

-
-

Índice de cuadros

	<i>Página</i>
Cuadro No. 1. Activación de las unidades en el SiGeDI	4
Cuadro No. 2. Transferencias de documentos 2022	9
Cuadro No. 3. Órganos Estudiantiles incorporados a SiGeDI	17
Cuadro No. 4. Consumo de resmas de papel	18
Cuadro No. 5. Capacitaciones brindadas Enero a noviembre 2022	19
Cuadro No. 6. Recorridos históricos por el Campus Universitario 2022	22
Cuadro No. 7. Consultas de información atendidas 2022	25
Cuadro No. 8. Visitas guiadas al Archivo Universitario 2022	27

Índice de gráficos

	<i>Página</i>
Gráfico No. 1. Total de unidades en SiGeDI	5
Gráfico No. 2. Situación del uso del SiGeDI en la Universidad de Costa Rica a noviembre 2022	6

Índice de figuras

	<i>Página</i>
Figura No. 1. Galería del Deporte Universitario	23
Figura No. 2. Recorridos históricos	24
Figura No. 3. Documentos que se incorporan al Registro de Memoria del Mundo Costa Rica 2022	28

INTRODUCCIÓN

A continuación se presenta el informe de labores del Archivo Universitario Rafael Obregón Loría (AUROL), el cual hace referencia a:

- Proyectos clave desarrollados como parte de la gestión 2022.
- Principales gestiones desarrolladas por el AUROL y su impacto en cada caso.
- Acciones desarrolladas en 2022, con miras al fortalecimiento intrainstitucional.
- Acciones desarrolladas en 2022, con miras al fortalecimiento interinstitucional.
- Iniciativas impulsadas para impactar a la sociedad costarricense durante el 2022.
- Desafíos de AUROL durante la gestión 2022.

PROYECTOS CLAVE DESARROLLADOS COMO PARTE DE LA GESTIÓN 2022

Durante el 2022, el AUROL priorizó las actividades en el seguimiento a tres proyectos estratégicos, enmarcados en los siguientes ejes:

- 2: Gobierno universitario democrático, transparente y de excelencia y
- 4: Universidad fortalecida y pertinente en todas sus regiones.

1. Uso institucional de Sistema de Gestión de Documentos Institucional, SiGeDI

La gestión de los documentos es una actividad transversal a todos los procesos institucionales, desde los sustantivos como la docencia, la investigación y la acción social, así como los administrativos y estudiantiles, que facilitan el buen desempeño de la Universidad. Es así como la administración de la información de una forma eficiente y eficaz, asegura la toma de decisiones oportuna y la transparencia de las acciones tomadas.

Esta situación, aunada al reto que ha representado la adaptación de los procesos hacia la virtualización y la correlación existente entre lo virtual y lo presencial, gracias al trabajo interdisciplinario, al apoyo de la administración y al compromiso del personal universitario en mantener buenas prácticas archivísticas que aseguren el acceso a la información, se ha convertido en uno de los mayores retos que hoy le permiten a la Universidad de Costa Rica, poseer una exitosa gestión de los documentos electrónicos por medio del SiGeDI.

El seguimiento, orientado a procurar que las instancias universitarias gestionen sus documentos por medio del SiGEDI, ha sido durante este año 2022, un proyecto clave al que el AUROL ha dedicado grandes esfuerzos, debido al alto impacto que representa para la institución, el normalizar la

gestión de los documentos de forma adecuada, por medio de un sistema diseñado acorde con los avances tecnológicos.

El acompañamiento en el proceso de incorporación al SiGeDI se estructuró en etapas, para facilitar su aprendizaje. Este aspecto ha sido clave para garantizar la eficiencia de la gestión documental.

Durante el 2022, un total de 204 unidades dieron inicio al proceso de configuración y se activaron, al 10 de noviembre de 2022, 154 unidades (Cuadro No. 1).

Cuadro No. 1
Activación de las unidades en el SiGeDI

Mes	Cantidad de unidades
Enero	30
Febrero	20
Marzo	11
Abril	8
Mayo	11
Junio	19
Julio	16
Agosto	16
Setiembre	11
Octubre	8
Noviembre*	4
Total	154

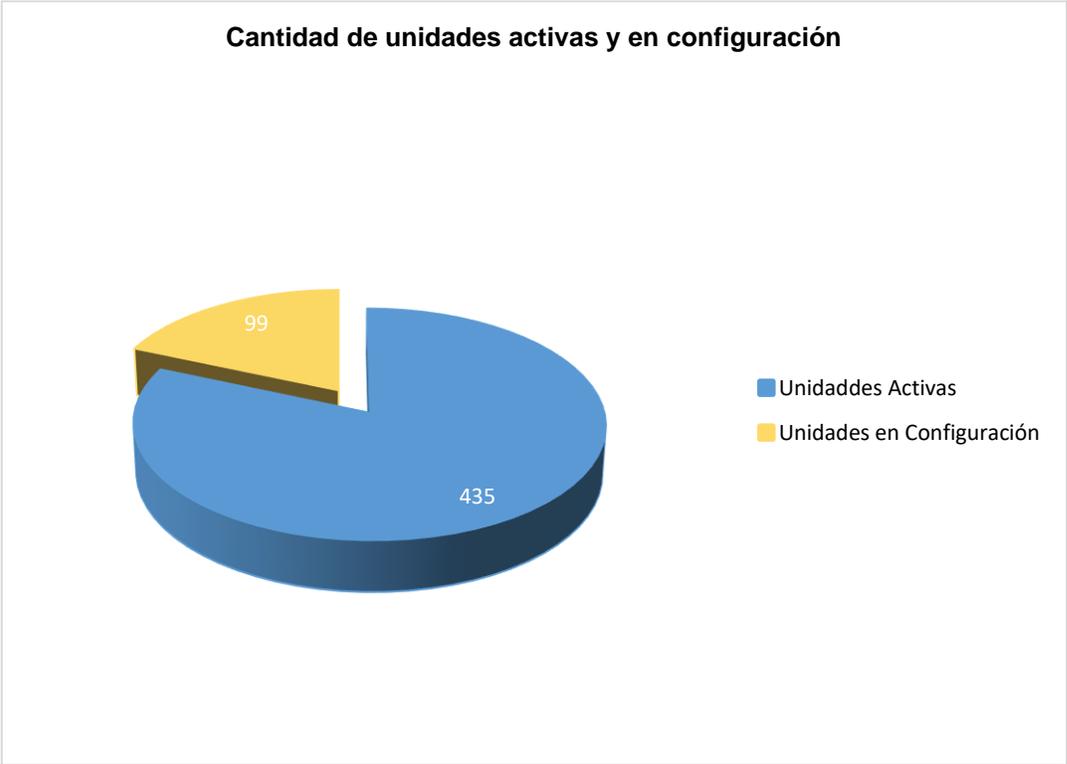
Fuente: AUROL.

Asimismo, se abrieron canales de comunicación a todas las unidades o personas que requirieron de un acompañamiento más cercano; una de estas estrategias se realizó por medio de las capacitaciones (presenciales y virtuales), que durante este año alcanzaron las 48.

Como parte del acompañamiento y mantenimiento que se le brinda al SiGeDI, desde el AUROL se actualizan los parámetros del sistema. Del 3 de enero al 14 de noviembre de 2022, se actualizaron datos a 789 parámetros.

En términos amplios, la cantidad de unidades en configuración más las unidades que ya se encuentran activas, constituye el total de instancias universitarias que se encuentran en SiGeDI.

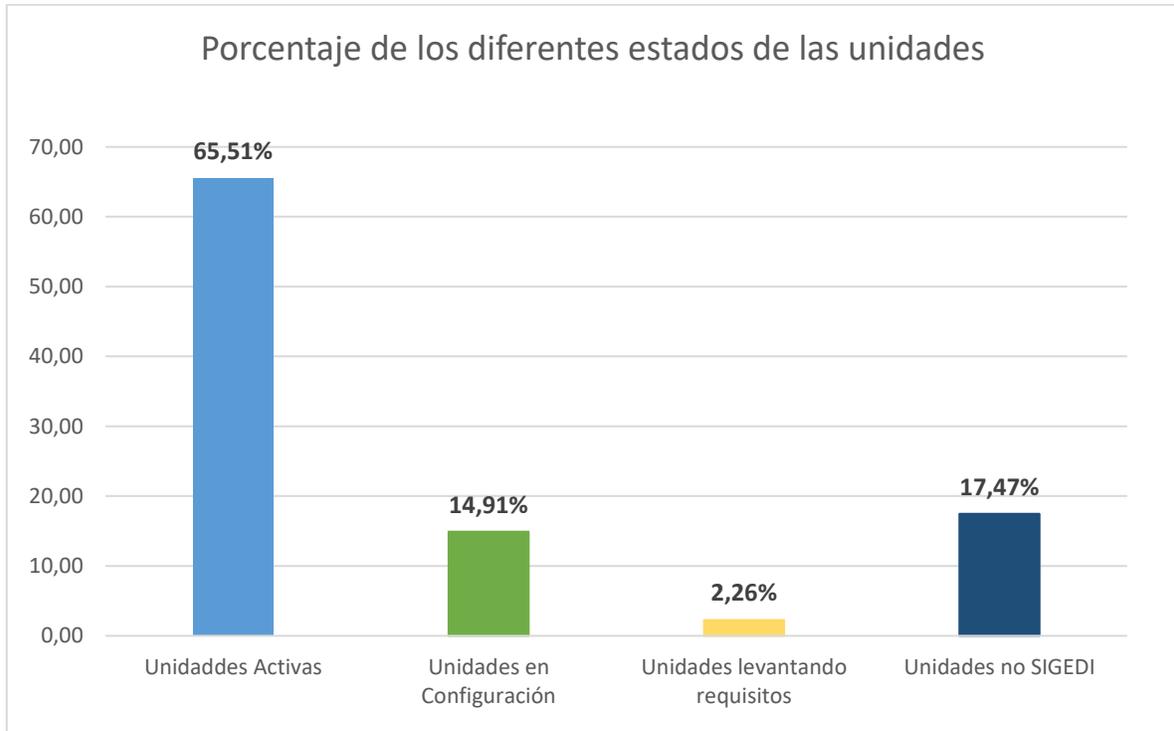
Grafico No. 1
Total de Unidades en SiGeDI



El Gráfico No. 2 presenta una comparativa de la situación de uso del SiGeDI a nivel institucional a noviembre 2022, según las diferentes variables.

Grafico No.2

Situación del uso del SiGeDI en la Universidad de Costa Rica a noviembre 2022



2. Creación del Archivo Digital de la Universidad de Costa Rica

La Universidad de Costa Rica cuenta con un número significativo de documentos electrónicos producidos y/o recibidos por medio de diferentes sistemas.

Ante la necesidad que tiene la institución de garantizar la conservación y accesibilidad de la información generada por los documentos electrónicos, resulta inminente establecer políticas y acciones que permitan conservar la información digital a lo largo del tiempo, de modo que se garanticen las características de fiabilidad, autenticidad e integridad de dicha información, lo que se conoce como Preservación digital a largo plazo.

Con este fin, el 9 de marzo de 2022, mediante la Resolución R-77-2022, se crea la Comisión Institucional de Archivo Digital -CIADi-.

- Comisión Institucional de Archivo Digital -CIADi-

Con la creación de esta Comisión, coordinada por el AUROL, la Universidad de Costa Rica dio el primer paso hacia la creación del Archivo Digital de la Universidad de Costa Rica y el proyecto de preservación digital de los documentos electrónicos en la institución.

Para abordar el trabajo de investigación y colaborar con el apoyo que este órgano requiere, el AUROL designó un recurso de archivista.

Producto del trabajo de esta comisión, se obtuvieron los siguientes resultados, durante 11 sesiones realizadas en el 2022:

- Se aplicaron las herramientas de Evaluación de la Continuidad Digital y Gestión del Riesgo en la Universidad de Costa Rica y de Análisis del Contexto y Definición del Tipo de Archivo, con el objetivo de

realizar un diagnóstico sobre el estado de la preservación digital, en comparación con el análisis realizado en el año 2013, para proponer acciones acordes con la situación actual, considerando el rápido cambio en las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) y la necesidad de gestionar adecuadamente el creciente volumen de información digital institucional.

- Se realizó el Análisis del contexto y definición del archivo digital.
- Se desarrolló y presentó ante la Rectoría, la Propuesta para la creación del Archivo Digital de la Universidad de Costa Rica (ADiUCR).

– **Comisión de firma digital y sello electrónico**

De forma paralela, el AUROL ha brindado apoyo archivístico en el proceso de análisis para la futura implementación del sello electrónico de la Universidad de Costa Rica, en conjunto con personal del Centro de Informática y de la Oficina Jurídica.

Se han analizado los casos en los que resulte viable la aplicación de la firma jurídica a series documentales específicas, para aumentar la efectividad en el tiempo de respuesta de las solicitudes de los usuarios, mediante la automatización de los procesos, resguardando la autenticidad e integridad de la información.

Asimismo, se coordinó un plan piloto con la Oficina de Registro e Información, para la aplicación del sello electrónico como firma jurídica, a la serie documental de Certificaciones, las cuales representan gran parte de las solicitudes de información que recibe dicha oficina.

3. Recuperación de la memoria documental universitaria

Las transferencias de documentos al Archivo Histórico permiten garantizar la protección y conservación del acervo documental universitario, así como su oportuno acceso y difusión.

- **Recuperación de series valoradas de conservación permanente y valor científico cultural**

En el 2022 se dio continuidad a la gestión con las instancias universitarias, para la recuperación de los documentos de conservación permanente y de valor científico cultural.

En el cuadro No. 2 se detallan las transferencias de documentos de conservación permanente y de valor científico cultural al archivo histórico durante el año 2022.

Cuadro N°2
Transferencias de documentos
2022

Unidad	Documentos transferidos	Fecha	Metros lineales
Escuela de Zootecnia	Programas de cursos y Actas de órganos colegiados.	Enero 2022	0,9
Facultad de Medicina	Libro de Registro de calificaciones Escuela de Medicina del año 1961 y Memoria Histórica de la Facultad de Medicina.	Febrero 2022	0,04
Facultad de Medicina	Memoria Histórica de la Facultad de Medicina.	Marzo 2022	0,2
Oficina de Registro	Actas de Notas, 2005-2011.	Mayo 2022	36,8
Consejo Área de Salud	Expedientes de sesión del Consejo del Área de Salud.	Mayo 2022	0,4
Escuela de Estudios Generales	Programas de cursos Seminario Realidad Nacional.	Mayo 2022	1,5
Escuela de Ingeniería Topográfica	Actas de Órganos Colegiados y documentos anteriores al año 1973.	Junio-julio 2022	3,1

Unidad	Documentos transferidos	Fecha	Metros lineales
Centro de Evaluación Académica	Planes de trabajo del personal docente de la Universidad, I-2015 al II-2017.	Julio 2022	8
Oficina de Registro	Actas de graduación.	Julio 2022	5
Escuela de Filosofía	Actas de Asamblea de Escuela y expedientes de Asamblea de Escuela de 1970 a 2019.	Julio 2022	1,2
Escuela de Filosofía	Programas de cursos de 1960 a 2020.	Julio 2022	3,9
Facultad de Medicina	Expedientes de sesión del Consejo Asesor y de Asamblea de Facultad, 1988, 1990, 1992-2005 y 2009-2012.	Septiembre 2022	0,9
Sistema de Bibliotecas, Documentación e Información	6 tomos de la Publicación periódica "El Universitario", de los años 1959-1989 y 18 números de la Publicación Periódica "Voz Universitaria", de los años 1963, 1964-1965.	Septiembre 2022	0,1
Centro de Investigación en Electroquímica y Energía Química	Expedientes de Sesiones de Consejo Asesor y Científico 2018.	Septiembre 2022	0,2
Oficina de Registro	Actas de Graduación.	Septiembre 2022	10
Facultad de Odontología	Primer plan de Estudios de la Licenciatura en Odontología.	Octubre 2022	0,005
Oficina de Registro	Actas de Graduación.	Noviembre 2022	10,3
Facultad de Ciencias Agroalimentarias	Libros de actas de la Escuela Nacional de Agricultura y de la Facultad de Agronomía de los años 1931 a 1980; planes de estudio y reglamentos internos de las escuelas universitarias, año 1955 y un registro de notas por estudiante de la carrera de Agronomía de los años 1927 a 1931.	Noviembre 2022	0,4
Oficina de Contraloría Universitaria	Informes de Fin de Gestión de los años 1988 al 2016.	Noviembre 2022	1,7
Total de metros lineales transferidos			84,64

Fuente: AUROL.

Con ese mismo fin, se destinaron recursos para la contratación de 60 horas asistente de régimen becario, con el fin de llevar a cabo el proceso técnico

archivístico de identificación, organización, descripción y conservación de los documentos en las instancias universitarias que no cuentan con el recurso archivístico.

– **Digitalización y sistematización de documentos de conservación permanente**

Se dio continuidad al proyecto de digitalización de los documentos de conservación permanente recibidos en transferencia, dando prioridad a la serie documental Programas de Cursos, correspondientes a los programas de la Facultad de Derecho y de la Escuela de Filología, Lingüística y Literatura, para un total de 1.8 metros lineales digitalizados.

Cabe resaltar que, para llevar a cabo la digitalización, se requiere de procesos previos de identificación, organización y conservación.

PRINCIPALES GESTIONES DESARROLLADAS Y SU IMPACTO EN CADA CASO

1. Comisión Universitaria de Selección y Eliminación de Documentos (CUSED)

La CUSED es el órgano técnico del Sistema de Archivos de la Universidad de Costa Rica, con la competencia para establecer las directrices en materia de valoración, selección y eliminación de documentos de las dependencias universitarias, con el fin de salvaguardar el patrimonio documental universitario.

Dentro del proceso de gestión de los documentos institucionales, las tablas de plazos de conservación y eliminación de documentos son el instrumento en el que se establecen los tipos documentales de la Universidad y sus características, y en las que se define la vigencia de los documentos, por lo que constituyen el instrumento más importante para normalizar la producción documental, reducir riesgos y cumplir con la normativa institucional y nacional.

La eliminación de documentos es una tarea esencial dentro de la institución. La liberación de espacio contribuye al orden y coadyuva a que la búsqueda y recuperación de los documentos sea más eficiente. A su vez, permite una mejor organización y evita problemas por acumulación indiscriminada, que entorpece el orden y los procesos operativos de las instancias universitarias.

Entre las principales gestiones desarrolladas por esta comisión al 17 de noviembre de 2022 destacan:

- Aprobación de la Tabla de plazos de conservación y eliminación de documentos del Semanario Universidad (Informe de valoración N° 21-2022).
- Análisis de la propuesta de la Tabla de plazos de conservación y eliminación de documentos de la Oficina de Planificación Universitaria, con los siguientes resultados:
 - Aprobación del análisis del subproceso “Formulación del Plan-Presupuesto/Plan Anual Operativo” que forma parte del proceso “Gestión del presupuesto en la Universidad de Costa Rica”.
 - Aprobación del análisis de la actividad “Modificaciones presupuestarias de partidas de remuneraciones, prestaciones legales, salario escolar y ajuste salarial”.
 - Aprobación del análisis del subproceso “Evaluación del Plan Anual Operativo Institucional”.
 - Aprobación del análisis del subproceso “Difusión de información de interés para la Institución, referente al quehacer y a los resultados de las diferentes actividades sustantivas”.
 - Valoración de la serie documental “Expediente de formulación del Plan-Presupuesto anual de la Universidad de Costa Rica/Plan Anual Operativo (PAO)”.
 - Valoración de la serie documental “Expediente del Panorama Cuantitativo Universitario”.
- Análisis de la propuesta de la Tabla de plazos de conservación y eliminación de documentos de la Oficina de Bienestar y Salud, con los siguientes resultados:
 - Aprobación del análisis del proceso “Gestión del Bienestar y Salud”.
 - Valoración de la serie documental “Expediente de salud ocupacional”.

- Análisis de la propuesta de la Tabla de plazos de conservación y eliminación de documentos de la Oficina de Orientación, con los siguientes resultados:
 - Aprobación de la identificación de la unidad productora.

- Capacitación dirigida a las autoridades y jefaturas administrativas de las instancias universitarias, sobre el quehacer, las competencias de la CUSED y de las instancias universitarias en materia de valoración, selección y eliminación de documentos; así como el papel que desempeña cada instancia representada en este órgano.
- Capacitación dirigida a las jefaturas administrativas y a los encargados de archivos de las instancias universitarias, en materia de valoración, selección y eliminación de documentos.
- La eliminación a nivel institucional durante el 2022 fue de 151,12 metros lineales de documentos y 517 CD de acuerdo con las valoraciones realizadas por la CUSED.

2. Comité Técnico del Sistema de Archivos de la Universidad de Costa Rica (SAU-CT)

El Comité Técnico es el órgano técnico del Sistema de Archivos de la Universidad de Costa Rica, que tiene como función la emisión y revisión de las directrices generales en materia de archivística, con el fin de mejorar la gestión y administración documental, en apego a la normativa institucional.

La finalidad de estas directrices es proporcionar las instrucciones y recomendaciones técnicas para poder llevar a cabo de forma adecuada la gestión de los documentos institucionales.

Entre las principales gestiones desarrolladas por este Comité en el 2022 destaca la emisión de las siguientes directrices:

- Revisión y modificación del “Procedimiento para la gestión de las actas y expedientes de sesiones de los órganos colegiados de la Universidad de Costa Rica”.
- Elaboración de la propuesta de la “Directriz Organización del expediente administrativo en la Universidad de Costa Rica (agregación, ordenación y foliación de documentos)”.

ACCIONES DESARROLLADAS EN EL 2022, CON MIRAS AL FORTALECIMIENTO INTRAINSTITUCIONAL

1. Registro normalizado de los nombres y siglas de las instancias universitarias

La conformación de un Registro normalizado de nombres y siglas de la Universidad de Costa Rica, como requisito fundamental para la buena gestión de los documentos electrónicos en el SiGeDI, ha sido un proyecto en el que se ha trabajado en los últimos años, con el fin de erradicar las inconsistencias que se presentaban en la Universidad antes de su implementación, tales como: unidades denominadas con varios nombres de forma simultánea; repetición de siglas; unidades/personas que producían documentos sin contar con la competencia para hacerlo; desconocimiento generalizado de cuántas unidades existen en la Universidad.

Con base en la información antes señalada, ha sido posible identificar, al 14 de noviembre de 2022 un total de 665 instancias universitarias productoras y receptoras de documentos.

2. Órganos estudiantiles

En el 2022 se logra, con el apoyo del Tribunal Electoral Universitario y el Consejo de Órganos, concretar el proyecto por medio del cual se incorporan al SiGeDI, los siguientes órganos estudiantiles:

Cuadro No. 3
Órganos Estudiantiles incorporados a SiGeDI

Unidades	Siglas	Estado
Consejo de Órganos	CO	Activa
Consejo Electoral	COE	Activa
Consejos de Asociaciones Estudiantiles	CAE	Activa
Directorio	DIR	Activa
Defensoría Estudiantil Universitaria	DEFEU	Configuración
Tribunal Electoral Estudiantil Universitario	TEEU	Activa
Frente Ecologista Universitario	FECOU	Activa
Secretaría de Finanzas	SF	Configuración
Procuraduría Estudiantil Universitaria	PEU	Preparación de requisitos
Asociación de Estudiantes, Escuela de Geografía, Junta Directiva	AEG-JD	Activa
Asociación de Estudiantes, Escuela de Geología, Junta Directiva	AECG-JD	Activa
Asociación de Estudiantes, Escuela de Ingeniería Eléctrica, Junta Directiva	AEIE-JD	Activa
Asociación de Estudiantes, Escuela de Medicina, Junta Directiva	AEM-JD	Activa
Asociación de Estudiantes, Escuela de Tecnologías en Salud, Departamento de Salud Ambiental, Junta Directiva	AESA-JD	Configuración

Fuente: AUROL

Resaltamos estos ingresos al SiGeDI, dado que representa un avance para la gestión documental a cargo de los estudiantes y de esta forma, evitar la pérdida de la información de tan importante sector universitario.

3. Sedes Regionales

Durante el 2022 se realizaron campañas de acercamiento a las sedes regionales, por medio de oficios y capacitaciones enfocadas en las necesidades de esas unidades. Estas acciones impulsaron el auge de las sedes en el uso del SiGeDI. De esta manera, entre los meses de enero a 10 de noviembre de 2022, se alcanzaron los siguientes logros en este proyecto:

- 70 unidades pertenecientes a Sedes y Recintos se encuentran en configuración.
- 92 unidades pertenecientes a Sedes y Recintos se activaron en el año 2022.

4. Programas de Posgrado

Con el apoyo del Sistema de Estudios de Posgrados, para el año 2022 todos los programas de posgrado cuentan con la gestión electrónica de los documentos que producen y reciben.

Esto representa un total de 71 programas de posgrado que utilizan el SiGeDI.

5. Ahorro en el consumo del papel

Como corresponsables de la gestión documental institucional, actividad que históricamente ha consumido una gran cantidad de papel -soporte de los documentos- y con los siguientes datos facilitados por el personal de la Oficina de Suministros, se desprende el ahorro que representa para la institución, la gestión electrónica de documentos por medio del SiGeDI.

Cuadro No. 4
Consumo de resmas de papel

Año	Consumo
2018	27.971
2019	25.780
2020	11.794
2021	6.466
2022	4.403

Fuente: AUROL

Se retomó la información a partir del año 2018, en que dio inicio, con tres unidades, el plan pre-piloto para el uso del SiGeDI. De acuerdo con esos datos, es posible observar el consumo de papel (27.971 resmas).

Para el 2019, con el ingreso de 49 unidades en el plan piloto, el consumo disminuyó considerablemente y para el año 2022, con 435 unidades que usan de forma activa el sistema, y el apogeo que tuvo la implementación de la firma digital, el consumo de papel bajó de forma vertiginosa en relación con años anteriores.

6. Capacitaciones en materia archivística

El AUROL brinda asesoría archivística, orientada a capacitar técnicamente al personal encargado de los archivos y a la comunidad universitaria en general, en buenas prácticas y aplicación de instrumentos archivísticos que coadyuven a una óptima gestión de los documentos institucionales. Las capacitaciones en diversos temas archivísticos, permiten a las personas funcionarias y a estudiantes universitarios, adquirir conocimiento útil y oportuno para el tratamiento adecuado del patrimonio documental de la Universidad, independientemente de la naturaleza y funciones de cada unidad.

En 2022 se brindaron diez capacitaciones:

**Cuadro No. 5. Capacitaciones brindadas
enero a noviembre 2022**

Nombre de la capacitación	Fechas de la capacitación	Grupo meta
Procedimiento para gestión de actas y expedientes de sesiones de órganos colegiados	25/2/2022 27/4/2022 24/6/2022 31/8/2022 28/10/2022 1/12/2022	Instancias universitarias
Protocolo para el traslado de documentos a nuevos edificios	13/5/2022 9/6/2022	Funcionarios de la Sede Interuniversitaria Funcionarias del COVO

Nombre de la capacitación	Fechas de la capacitación	Grupo meta
Transferencia y eliminación de documentos	19/5/2022	Funcionarios y funcionarias de la Sede del Atlántico
Buenas prácticas relacionadas con la gestión de los documentos	15/11/2022	Funcionarios de SIBDI

Fuente: AUROL

7. Asesoría archivística

El AUROL brinda a la comunidad universitaria, asesoría archivística por medio del acompañamiento técnico para la normalización de la gestión documental universitaria.

Al 17 de noviembre de 2022, se brindó asesoría archivística a 112 unidades, (140 de manera presencial y 116 por videoconferencia), para un total de 256 reuniones en oficinas administrativas, unidades académicas, unidades académicas de investigación, sedes regionales y programas de posgrado.

La asesoría va orientada, entre otros aspectos, a facilitar los procedimientos e instrumentos de trabajo existentes, para el rescate y transferencia de los documentos de valor permanente en las unidades.

8. Colaboración archivística a las instancias universitarias

Durante el 2022, se ha colaborado con el Sistema de Bibliotecas, Documentación e Información -SIBDI- para la asesoría y seguimiento de la aplicación de procesos técnicos archivísticos al subfondo documental acumulado que esa instancia tiene en una de las bodegas de la Oficina de Suministros; para lo cual el SIBDI designó 5 recursos de 12 horas estudiante (Archivística y Bibliotecología, respectivamente), que realizan la organización, conservación y descripción de documentos de archivo

acumulados y de los periódicos nacionales, que datan de 1941 a 2007, aproximadamente.

Los periódicos nacionales, por tratarse de una fuente de información fundamental para la investigación, se requiere su conservación en mejores condiciones ambientales, por lo que el AUROL ha estado colaborando en el seguimiento de este proceso.

Durante el 2022, los estudiantes han realizado el proceso técnico de los siguientes periódicos: La Prensa Libre, La República, Diario de Costa Rica, La Hora, Diario Nacional, La Tribuna, El País, Excelsior, Gentes y Paisajes, La última Noticia, Revista Crisol, que datan de abril 1931 a setiembre 1977, así como La Gaceta Nacional y el Boletín Judicial, con miras a completar la colección que se encuentra en custodia en la Biblioteca de la Facultad de Derecho.

9. Apoyo en actividades de difusión

Las actividades de difusión son parte fundamental del quehacer del AUROL, puesto que permiten dar a conocer el patrimonio documental universitario que en custodia.

Este tipo de actividades surgen por iniciativa del AUROL y en colaboración a las actividades que desarrollan las instancias universitarias.

En el 2022 se realizaron las siguientes actividades de difusión:

- **Exposiciones documentales físicas**

- a. Durante el 2021-2022 se colaboró con la Facultad de Medicina en la producción del documental: "El legado de la Facultad de Medicina para de la Universidad de Costa Rica", con motivo de la

conmemoración del 60 aniversario de esa Facultad, cuyo estreno se llevó a cabo el 7 de marzo de 2022.

- b. En el marco de la celebración de la Semana Universitaria, se colaboró con la Federación de Estudiantes de la Universidad de Costa Rica, para la realización de la exposición fotográfica denominada: “Movimiento Estudiantil en Retrospectiva”.
- c. Para la conmemoración del 67 aniversario de la Oficina de Registro e Información, se organizó, en conjunto con esa oficina, la exposición fotográfica: “Oficina de Registro e Información: 67 años de Historia”.
- d. Con miras a resaltar el deporte en la Universidad de Costa Rica, el AUROL formó parte del Comité Curatorial que trabajó en la instauración de la **Galería del Deporte**. La primera exposición de esta galería estuvo dedicada al Club de fútbol. El AUROL realizó la labor de investigación, búsqueda de material documental, formó parte en la propuesta del diseño y coordinación con la parte logística. Este fue un proyecto conjunto con el Museo+UCR, la Vicerrectoría de Acción Social, la Vicerrectoría de Administración, la Oficina de Divulgación, la Unidad de Programas Deportivos, Recreativos y Artísticos -UPDRA- de la Oficina de Bienestar y Salud y la Rectoría.

Figura No. 1 Galería del Deporte Universitario



e. Se colaboró con la Facultad de Educación, con la exposición fotográfica: “María Eugenia Dengo: Maestra por siempre” con ocasión de la celebración en homenaje a su declaración como Benemérita de la Patria.

– **Recorridos históricos en el Campus Universitario**

En el 2022 se dio continuidad a la organización de recorridos históricos por la Ciudad Universitaria Rodrigo Facio, actividad dirigida a estudiantes que ingresan a la Universidad de Costa Rica. La actividad consiste en realizar un recorrido en el autobús universitario, en el cual se recorren las 4 fincas de la Universidad y durante el recorrido se les va haciendo una reseña histórica de cada uno de los edificios y los principales puntos de acceso universitarios.

Para este año se realizaron 4 recorridos históricos, con una participación total de 162 personas.

Cabe indicar que este proyecto ha sido posible gracias a la colaboración de las instancias universitarias (unidades académicas que lo solicitan), así como la colaboración de la Sección de Transportes, quien facilita el bus interno.

Esta actividad fue particularmente importante, en virtud de que las y los estudiantes de nuevo ingreso, por motivo de la modalidad virtual en las lecciones a causa de la emergencia sanitaria que enfrentaba el país, no habían tenido la oportunidad de conocer el campus universitario.

Figura No. 2 Recorridos históricos



**Cuadro No. 6
Recorridos históricos por el Campus Universitario
2022**

Unidad solicitante	Cantidad de participantes	Tipo de visitante	Fecha
Escuela de Economía	80	Estudiantes	16 de marzo 2022
Escuela de Estadística	26	Estudiantes	27 de abril 2022
Asociación de la Escuela de Historia, Estudios Sociales y Archivística	21	Estudiantes	9 de junio 2022
Grupo de docentes y estudiantes del Hunter College, Nueva York	35	Estudiantes y funcionarios extranjeros	27 de julio de 2022

Unidad solicitante	Cantidad de participantes	Tipo de visitante	Fecha
Total de participantes	162		

Fuente: AUROL

10. Solicitudes de consulta de información

En el compromiso de hacer accesible el patrimonio documental universitario, el AUROL brindar atención a las personas usuarias que requieran información, mediante dos acciones: la atención de consultas y el préstamo de documentos.

Al 15 de noviembre, se han atendido 272 consultas de información, según el siguiente detalle:

Cuadro N°7
Consultas de información atendidas 2022

Mes	Consultas atendidas
Enero	38
Febrero	22
Marzo	20
Abril	20
Mayo	35
Junio	35
Julio	20
Agosto	25
Setiembre	28
Octubre	20
Noviembre	9
Diciembre	
Total	272

Fuente: AUROL

Asimismo, se han atendido 243 solicitudes de las oficinas productoras, para un total de 903 expedientes facilitados en préstamo.

ACCIONES DESARROLLADAS EN EL 2022, CON MIRAS AL FORTALECIMIENTO INTERINSTITUCIONAL

1. Charlas impartidas

El 27 de julio se recibió de forma presencial, a personal del Instituto Tecnológico de Costa Rica, a quienes se les compartió la experiencia que ha representado para la Universidad de Costa Rica, el diseño e implementación del Sistema de Gestión de Documentos Institucional -SiGeDI-.

Se les compartieron las lecciones aprendidas, que abarca desde el trabajo interdisciplinario en el diseño del sistema hasta los retos que ha representado sacar de la zona de confort a una parte de la población universitaria.

En esta sesión se brindó la anuencia por parte del AUROL, para apoyar en lo que corresponda al TEC, en pro de la implementación de un sistema de gestión de documentos electrónicos.

2. Visitas guiadas

Dar a conocer a las personas visitantes el funcionamiento del archivo histórico, ponerles en contacto con los documentos para ilustrar la trayectoria de la Universidad de Costa Rica y los diferentes procesos archivísticos que se realizan, son actividades que permiten estimular su interés por el conocimiento y la conservación del patrimonio documental.

Durante el 2022 se realizaron cinco visitas guiadas al Archivo Universitario, para un total de 59 personas atendidas (Cuadro No. 8).

Cuadro No. 8
Visitas guiadas al Archivo Universitario
2022

Instancia solicitante	Cantidad de participantes	Tipo de visitante	Fecha
Asociación de la Escuela de Historia, Estudios Sociales y Archivística	21	Estudiantes	9 de junio de 2022
Colegio de Ciencias Económicas de Costa Rica	3	Funcionarios de Archivo	6 de octubre de 2022
Funcionarios de la Universidad de El Salvador	6	Funcionarios extranjeros	13 de octubre de 2022
Estudiantes de Bibliotecología de la Universidad Nacional	3	Estudiantes	21 de octubre de 2022
Estudiantes de Bibliotecología de la Universidad Costa Rica	15	Estudiantes	25 de octubre de 2022
Universidad Técnica Nacional	11	Estudiantes	1 de diciembre de 2022
Total	59		

Fuente: Archivo Universitario Rafael Obregón Loría.

INICIATIVAS IMPULSADAS PARA IMPACTAR A LA SOCIEDAD COSTARRICENSE DURANTE EL 2022

1. Registro de Memorias del Mundo 2022

En 2022, el AUROL postuló ante el Comité Nacional de Memoria del Mundo Costa Rica (CNMM), la serie **Informes de Labores de la Rectoría de la Universidad de Costa Rica** para su ingreso al Registro de Memoria del Mundo 2022.

El CNMM, considerando que los informes de labores son testimonio de la rendición de cuentas y la transparencia en la gestión universitaria; que son una fuente importante de información para estudios retrospectivos y que forman parte de la memoria histórica documental de la Universidad de Costa Rica y por lo tanto requieren de su conservación y preservación en el tiempo, acordaron incorporar esta serie documental al Registro Nacional de Memoria del Mundo Costa Rica.

Para la Universidad de Costa Rica constituye un honor que estos documentos históricos, formen parte de la memoria del mundo Costa Rica, y reitera el compromiso de preservar y proteger el patrimonio documental universitario, para su acceso a la ciudadanía.

Figura No. 3 Documentos que se incorporan al Registro de Memoria del Mundo Costa Rica 2022



2. SiGeDI como proyecto modelo

El Sistema de Gestión de Documentos Institucional, SiGeDI, es un desarrollo hecho a la medida, para promover las buenas prácticas archivísticas. Si bien sus metas y usuarios son enfocados solamente en la Universidad, dado al éxito obtenido se han proyectado otros alcances:

- ✓ Ha sido sujeto de estudio para la academia, dado que cuenta con los principios teóricos de la gestión documental de forma aplicada.
- ✓ Se promueve el uso e interpretación correcta de la firma digital, esto debido a que, a través de la implementación del SiGeDI y las comunicaciones que se realizan a instituciones externas, se ha desarrollado de forma indirecta un proceso educativo a la población, sobre qué es firma digital y la importancia de realizar su validación, en virtud de que la imagen que se estable como firma, es sólo una representación gráfica y no es en sí, la firma digital.



DESAFÍOS DE AUROL

DURANTE LA GESTIÓN 2022

1. Gestión electrónica de documentos

Uno de los mayores desafíos que atraviesa la gestión documental electrónica, es el de procurar que no se transfieran hacia el ámbito electrónico, las malas prácticas archivísticas realizadas en soporte papel.

Este es un reto por resolver, debido a la no obligatoriedad de ingresar al SiGeDI con todos los requisitos, como una medida de flexibilización para que las instancias universitarias ingresen con mayor facilidad al Sistema, y para mitigar en alguna medida la resistencia al cambio.

No obstante, el que las unidades ingresen sin contar con las tablas de plazos, ha repercutido en no tener identificados todos los procesos institucionales y esto, aunado a una tradición de crear expedientes de acuerdo con la estructura orgánica, se ha convertido en uno de los mayores desafíos de la gestión documental electrónica.

Como medidas para subsanar estas situaciones, se han realizado diversas acciones como:

- Creación de cápsulas informativas con el propósito de formar a las personas usuarias.
- Capacitaciones personalizadas a las instancias universitarias.
- Capacitaciones masivas a las personas usuarias del SiGeDI.
- Revisión de la conformación de expedientes en las unidades solicitantes, a las cuales se les realizan propuestas de mejora.
- Elaboración de una guía para seleccionar series documentales y crear expedientes de acuerdo con el tipo de unidad.

2. Creación del Archivo Digital de la Universidad de Costa Rica

Con la creación de la Comisión Institucional de Archivo Digital -CIADi- coordinada por el AUROL, la Universidad dio el primer paso hacia el proyecto la creación del Archivo Digital de la Universidad de Costa Rica -ADiUCR- y el proyecto de preservación digital de los documentos electrónicos en la institución.

Esta comisión presentó el proyecto a la Rectoría para su aprobación. Para dar continuidad al proyecto, se depende del compromiso de la administración, de modo que se posibilite la capacidad de gestión a través de la disposición de recursos financieros, recurso humano, ya que la elaboración del plan de preservación digital a largo plazo implica asignación de personal archivístico con apoyo de profesionales en formación en tecnologías de información, entre otros recursos, para llevar a cabo el proceso de investigación e implementación.

3. Recuperación del patrimonio documental

La principal vía para la recuperación del patrimonio documental la recibe el AUROL por medio de las transferencias documentales. Estas permiten garantizar el acceso a la información, al asegurar el control efectivo y ordenado de los documentos, a la vez que se evita la producción y acumulación irracional en las instancias universitarias, con lo que se minimiza el riesgo de pérdida o deterioro de los documentos esenciales de la Universidad.

No obstante, resulta preocupante la escasa elaboración de las tablas de plazos por parte de las instancias universitarias. Para ello, el AUROL les brinda apoyo en la elaboración y aplicación de los diferentes instrumentos archivísticos, no obstante, se requiere del compromiso de las instancias productoras de los documentos.

4. Digitalización del patrimonio documental

Uno de los grandes desafíos que presenta la digitalización de los documentos de conservación permanente y de valor científico cultural, es el lento avance obtenido.

Los programas de curso, al ser una serie de valor científico cultural, requiere de un trato especial y minucioso antes de emprender su digitalización. Por la deficiente identificación de los programas, que se realizaba en las unidades productoras, se dificulta sobremanera la preparación de estas series para su posterior digitalización.

De esta manera, se han realizado variaciones en el procedimiento a lo largo de los años, como una medida por parte del AUROL, tendiente a garantizar el éxito de este proceso, dado el estado en el que se recibían las remisiones y por tanto, el posible riesgo al cual se exponen los documentos. Es por lo anterior que durante algunos años se optó por recibir los documentos sin realizar el tratamiento previo que requiere esta serie documental, que debería realizarse en la respectiva unidad académica para realizarlo en el AUROL.

No obstante, en aras de agilizar el proceso, que demanda una inversión considerable de tiempo y minimiza el avance, durante el año 2022 se procedió a designar estudiantes de Archivística que realizan el proceso en la respectiva unidad académica y por parte del AUROL se monitorea el trabajo mediante una constante supervisión y seguimiento. Esta medida, si bien no mitiga el lento avance, al menos garantiza que los documentos recibidos en transferencia se reciben en el AUROL listos para su digitalización.